

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลพรุพี
การประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๐
วันจันทร์ที่ ๒๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

นายพงศ์ศักดิ์ รักษาวงศ์ เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภา และคณะผู้บริหาร บัดนี้ได้
เลขานุการสภาฯ เวลาการประชุมสภาเทศบาล และสมาชิกสภาได้มาประชุมครบองค์ประชุมแล้ว ขอ
อนุญาตเรียนเชิญท่านประธานสภาฯ จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย และดำเนินการ
ประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป เชิญครับ

นายมงคล สิทธิชัย เรียน ท่านสมาชิกสภา และคณะผู้บริหารทุกท่าน กระผมขอดำเนินการ
ประธานสภาฯ ประชุมสภาเทศบาล ตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ ทางโรงเรียนพรุพีพิทยาคมได้ทอดผ้าป่า
สามัคคีเพื่อการศึกษาสมทบทุนซื้อเครื่องดนตรีสากล เครื่องคอมพิวเตอร์ ขอเชิญ
ท่านสมาชิกและผู้บริหารเข้าร่วมประชุม ตามวันและเวลาดังกล่าวด้วยครับ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลพรุพี สมัยสามัญ สมัยที่
๒ ประจำปี ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๐

นายมงคล สิทธิชัย
ประธานสภาฯ

ขอเชิญท่านสมาชิกฯ ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมสภาฯ
ข้อความตอนใด ควรแก้ไขหรือเพิ่มเติมในสาระสำคัญ หรือไม่ ขอเชิญครับ
ถ้าไม่มีถือว่าที่ประชุมให้การรับรองรายงานการประชุมดังกล่าวขอเชิญท่าน
ทวิศักดิ์ โอชาครับ

นายทวิศักดิ์ โอชา เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ กระผมนายทวิศักดิ์ โอชา รอง
รองนายกเทศมนตรีฯ นายกเทศมนตรี

ไปดูหน้าที่ ๒๖ เพราะการขนส่งมันอยู่ที่ระยะทางเท่ากัน ให้แก้เป็นเพราะ
การขนส่งมันอยู่ที่ระยะทางไม่เท่ากันครับ

นายมงคล สิทธิชัย
ประธานสภาฯ

ไม่ทราบว่าสมาชิกท่านอื่นจะแก้ไขอีกไม่ครับถ้าไม่มีการแก้ไขผมจะ
ให้ท่านเลขานุการฯ นับองค์ประชุม

นายพงศ์ศักดิ์ รักษาวงศ์ เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ มีสมาชิกสภาอยู่ในที่ประชุม
เลขานุการสภาฯ จำนวน....๑ ๒...ท่าน ครบองค์ประชุมตามที่กฎหมายกำหนด ครับ

นายมงคล สิทธิชัย สมาชิกสภาท่านใด “เห็นชอบรับรอง”รายงานการประชุมสภาเทศบาล
ประธานสภาฯ ดังกล่าว ขอได้โปรดยกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม มีสมาชิกสภาฯ ยกมือเห็นชอบ ...๑๑...เสียง
ไม่เห็นชอบเสียง
งดออกเสียง ...๑...เสียง

นายมงคล สิทธิชัย
ประธานสภา ฯ

เป็นอันว่าสภาเทศบาลแห่งนี้มีมติ “รับรอง” รายงานการประชุมสภา
สมัยสามัญสมัยที่ ๒ ประจำปี๒๕๖๐ ด้วยคะแนนเสียงเห็นชอบ ...๑๑...เสียงไม่
เห็นชอบ...เสียง งดออกเสียง...๑...เสียงระเบียบวาระต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๓
-ไม่มี-

เรื่อง กระทุ้งถาม

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาแล้วเสร็จ
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอใหม่
๕.๑ การพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๑

นายมงคล สิทธิชัย
ประธานสภาเทศบาลตำบล

ขอเชิญเลขานุการสภาชี้แจงระเบียบครับ

นายพงศ์ศักดิ์ รักษาวงศ์
เลขานุการสภาฯ

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ การจัดทำงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี นอกจากจะต้องเป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แล้ว
จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วน
ที่สุด ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๗๒ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙เรื่อง ชักซ้อม
แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามสำเนาเอกสารที่ได้แจ้งทุกท่านทราบแล้ว มีใจความ
สำคัญโดยสรุปคือ

๑. การเตรียมการจัดทำงบประมาณฯ ให้ดำเนินการจัดทำในรูปแบบระบบ

บัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือระบบ e -LASS โดยการ
จัดทำประมาณการรายรับให้ตั้งยอดเงินรวมทั้งปี โดยประมาณการให้ใกล้เคียงกับ
ปีงบประมาณที่ผ่านมา และให้ตั้งประมาณการรายรับทั้งปีให้ครบทุกหมวดรายรับ
ด้านรายจ่าย การจัดทำงบประมาณรายจ่ายที่จ่ายจากเงินรายได้และเงินอุดหนุน
ทั่วไป ให้ตั้งจ่ายเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ และภารกิจถ่ายโอน รวมทั้ง
แนวนโยบายของรัฐ ค.ส.ช. และกระทรวงมหาดไทย โดยใช้แผนพัฒนาสามปี และ
แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา ของเทศบาลเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ

ซึ่งตามแนวทางนี้สภาฯจึงมีหน้าที่ในการตรวจสอบว่าการตั้งประมาณการ
รายรับและรายจ่ายตามร่างเทศบัญญัติมีความสอดคล้องกับสถานการณ์คลังและการ
ตั้งงบประมาณรายจ่ายตามโครงการต่างๆเป็นไปตามแผนพัฒนาหรือไม่ หาก
ปรากฏว่ามีรายจ่ายใดตั้งไว้โดยไม่ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาสามปีก็ถือว่ารายจ่ายนั้น
ไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ๒๕ ที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้
แผนพัฒนาสามปีเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และ
งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมโดยให้คำนึงถึง สถานะทางการคลังและความจำเป็น

เร่งด่วนที่มีผลกระทบต่อความเป็นอยู่ ของประชาชนรวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการ ปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาสามปี และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๒๒ กำหนดให้ใช้ แผนพัฒนาของ อปท. เป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ

๒. การตั้งงบประมาณรายจ่าย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นให้กระทำตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง ข้อบังคับ คำสั่ง

หรือมีหนังสือกระทรวงมหาดไทยกำหนด

ในประเด็นนี้ การจะตั้งงบประมาณได้ หมายความว่า นอกจาก

รายจ่ายนั้นจะต้องบรรจุไว้ในแผนพัฒนาแล้ว จะต้องมีความหมายอนุญาตให้ทำ

หรือกำหนดให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล จึงจะดำเนินการได้ และการดำเนินการ

จะต้องเป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องเท่านั้น เช่น การตั้งงบประมาณเพื่อ

แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและปรับปรุงคุณภาพชีวิตของประชาชน การตั้ง งบประมาณเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างความปลอดภัยและสมานฉันท์ของ คนในชาติ การตั้งงบประมาณตามนโยบายของรัฐบาล คสช.และกระทรวงมหาดไทย และตามแผนงาน/โครงการของเทศบาล รวมถึงการตั้งงบประมาณเพื่อเป็น ค่าตอบแทนและพัฒนาบุคลากร และรายจ่ายตามข้อผูกพันต่างๆที่ต้องตั้งไว้ตามที่ กฎหมายกำหนด ครับ

นายมงคล สิทธิชัย

ขอเชิญท่านนายกเสนอญัตติ ครับ

ประธานสภาเทศบาลตำบล

นายสมคิด คำฉวาง

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และเพื่อนสมาชิกผู้ทรงเกียรติ กระผม

นายกเทศมนตรีฯ นายสมคิด คำฉวาง นายกเทศมนตรี

เรื่องขอเสนอญัตติ เรียนประธานสภาฯ ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติเพื่อขอความ เห็นชอบร่างเทศบัญญัติตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของ เทศบาลตำบลพรุพีแล้วเสร็จ เพื่อโปรดนำเสนอต่อสภาเทศบาลตำบลพรุพี ในสมัย ประชุมนี้ ซึ่งได้เสนอญัตติ หลักการและเหตุผลในการเสนอร่างเทศบัญญัติดังกล่าว ด้วยแล้ว สถานการณ์คลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เทศบาลตำบลพรุพี ได้ งบประมาณรายรับไว้ จำนวน ๔๒ ,๖๕๗,๓๐๐ บาท และ งบประมาณรายจ่ายไว้ จำนวน ๔๒ ,๖๕๗,๓๐๐ บาท ในขณะนี้เทศบาลตำบลพรุพี มีเงินสะสมคงเหลืออยู่ ๑๔,๖๐๑,๖๐๙.๙๙ บาทการบริการงบประมาณในปีที่ผ่านมาและปีปัจจุบัน ใน ปีงบประมาณที่ผ่านมาแม้ว่ารายรับของเทศบาลตำบลพรุพีจะมีจำนวนจำกัด เมื่อ เปรียบเทียบภารกิจต่างๆ ที่จะต้องดำเนินการเพื่อบริการให้แก่ประชาชนตามอำนาจ หน้าที่ตามกฎหมายก็ตาม แต่เทศบาลตำบลพรุพีก็สามารถดำเนินกิจการตามที่ได้ตั้ง งบประมาณรายจ่ายไว้ครบถ้วน และจะต้องจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ถูกต้องตามกฎหมาย และมีผลบังคับใช้ได้ทันในวัน เริ่มต้นปีงบประมาณนั้น ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นได้จัดทำร่างเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ (แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) ข้อ ๒๓ , ๒๔ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้าพเจ้าขอเสนอให้พิจารณาร่างเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ประกอบการพิจารณา จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเข้าวาระการประชุม เสนอสภาเทศบาลพิจารณาต่อไป

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน ประธานสภาฯ และสมาชิกเทศบาลตำบลพรุพี
บัดนี้ถึงเวลาที่ผู้บริหารของเทศบาลตำบลพรุพี จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลพรุพีอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลพรุพี จึงขอกล่าวให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานการณ์คลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการ ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังต่อไปนี้

๑. สถานการณ์คลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคารทั้งสิ้น ๔๐,๘๔๓,๖๙๗.๗๒.-บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม ๑๔,๖๐๑,๖๐๙.๙๙.-บาท

๑.๑.๓ ทุนสำรองเงินสะสม ๑๔,๑๒๘,๐๙๑.๐๒.-บาท

๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้แบบก่อก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน ๑ โครงการ โครงการรวม ๑๘๐,๐๐๐.-บาท

๑.๑.๔.๑ รายการที่ได้กันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อก่อนนี้ผูกพัน ๐ โครงการ โครงการรวม ๐.๐๐ บาท

๑.๑.๔.๒ เงินกู้ยืมค้าง ๐.๐๐ บาท

๒. การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐

(๑) รายรับจริงทั้งสิ้น ๓๓,๖๖๕,๙๒๐.๕๖บาท

หมวดภาษีอากร ๘ ๔๐,๑๕๖.๑๕.-บาท

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต ๑๒๐,๔๓๑.๘๐.-บาท

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน ๑๒๑,๒๒๔.๕๓.-บาท

หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ ๖๗๖,๑๗๓.๕๐.-บาท

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด ๓๑๒,๖๙๒.๗๕.-บาท

หมวดรายได้จากทุน ๐.๐๐ .-บาท

หมวดภาษีจัดสรร ๑๙,๒๓๕,๖๐๙.๘๓.-บาท

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป ๑๒,๓๕๙,๖๓๒.๐๐.-บาท

(๒) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ ๐.๐๐.-บาท

(๓) รายจ่ายจริง จำนวน ๒๒,๔๑๒,๘๙๒.๙๓.-บาท

งบกลาง ๖,๗๗๑,๑๑๗.๐๐.-บาท

งบบุคลากร ๙	,๑๙๖,๑๙๔.๖๒.-บาท
งบดำเนินการ ๔	,๙๗๘,๒๓๑.๓๑.-บาท
งบลงทุน	๑๔๕,๓๕๐.๐๐.-บาท
งบรายจ่ายอื่น ๐.๐๐	.-บาท
งบเงินอุดหนุน	๑,๓๒๒,๐๐๐.๐๐.-บาท
(๔) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ ๐.๐๐.-บาท	
(๕) มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน ๒๕๔,๗๐๐.๐๐.-บาท	
(๖) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองสะสม ๐.๐๐.-บาท	

ส่วนรายละเอียดต่างๆขอให้ท่านทวิศักดิ์ โอชา ชี้แจงต่อครับ

นายมงคล ลิทธิชัย

ขอเชิญคุณทวิศักดิ์ โอชา ในฐานะรองนายกเทศมนตรีครับ

ประธานสภาเทศบาลตำบล

นายทวิศักดิ์ โอชา เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ กระผมนายทวิศักดิ์ โอชา รอง

รองนายกเทศมนตรีฯ นายกเทศมนตรี

ได้รับมอบหมายจากท่านนายกให้แถลงต่อครับ

ค่าแถลงงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เทศบาลตำบลพรุพีอำเภอบ้าน

นาสารจังหวัดสุราษฎร์ธานี

	ประมาณการปี ๒๕๕๙	ประมาณการปี ๒๕๖๐	ประมาณการปี ๒๕๖๑
รายได้จัดเก็บ			
หมวดภาษีอากร	๙๔๗,๑๐๐.๐๐	๙๒๙,๐๐๐.๐๐	๙๕๕,๐๐๐.๐๐
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๕๔๒,๓๐๐.๐๐	๕๒๗,๐๐๐.๐๐	๓๕๕,๒๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และการพาณิชย์	๘๕๐,๐๐๐.๐๐	๘๘๐,๐๐๐.๐๐	๙๑๐,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๓๘๐,๐๐๐.๐๐	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๔๗,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้จัดเก็บ	๓,๑๑๙,๔๐๐.๐๐	๒,๙๘๖,๐๐๐.๐๐	๒,๗๖๗,๒๐๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรร ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	๒๒,๗๑๐,๖๐๐.๐๐	๒๒,๒๒๔,๓๐๐.๐๐	๒๔,๔๙๐,๑๐๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้ว จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	๒๒,๗๑๐,๖๐๐.๐๐	๒๒,๒๒๔,๓๐๐.๐๐	๒๔,๔๙๐,๑๐๐.๐๐
รายได้รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๗,๙๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๕,๖๐๐,๑๖๐.๐๐	๑๕,๔๐๐,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๗,๙๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๕,๖๐๐,๑๖๐.๐๐	๑๕,๔๐๐,๐๐๐.๐๐
รวม	๓๓,๗๓๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๘๑๐,๔๖๐.๐๐	๔๒,๖๕๗,๓๐๐.๐๐

**ค่าแถมงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๑**

งบ	ประมาณการปี ๒๕๕๙	ประมาณการปี ๒๕๖๐	ประมาณการปี ๒๕๖๑
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	๑,๑๓๓,๓๐๐.๐๐	๙,๓๑๓,๑๘๑.๐๐	๙,๗๒๙,๕๐๐.๐๐
งบเงินอุดหนุน	๔,๔๔๘,๗๔๓.๐๐	๑,๙๑๒,๕๐๐.๐๐	๑,๙๓๑,๕๐๐.๐๐
งบดำเนินการ	๘,๕๒๙,๙๐๗.๐๐	๙,๒๘๔,๖๕๗.๐๐	๙,๑๒๐,๑๑๐.๐๐
งบบุคลากร	๑๓,๖๓๔,๕๕๐.๐๐	๑๓,๖๙๒,๗๕๒.๐๐	๑๕,๗๒๔,๙๙๐.๐๐
งบรายจ่ายอื่น	-	-	-
งบลงทุน	๕,๙๘๓,๕๐๐.๐๐	๖,๖๐๒,๓๗๐.๐๐	๖,๑๕๑,๒๐๐.๐๐
รวมจ่ายจาก งบประมาณ	๓๓,๗๓๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๘๐๕,๔๖๐.๐๐	๔๒,๖๕๗,๓๐๐.๐๐
รวม	๓๓,๗๓๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๘๐๕,๔๖๐.๐๐	๔๒,๖๕๗,๓๐๐.๐๐

ส่วนที่ ๒ เทศบัญญัติเรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๑ ของเทศบาลตำบลพรุพี อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

บันทึกหลักการและเหตุผล ประกอบร่างบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของเทศบาลตำบลพรุพี อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ด้าน ยอดรวม

ด้านบริหารทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป

๑๒,๗๗๖,๒๒๐

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

๑๗๒,๒๐๐

ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานการศึกษา

๗,๒๑๔,๖๔๐

แผนงานสาธารณสุข

๔๗๕,๐๐๐

แผนงานสังคมสงเคราะห์

๔๖,๙๐๐

แผนงานเคหะและชุมชน

๑๐,๕๑๓,๔๔๐

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

๔๐,๐๐๐

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

๓๔๐,๐๐๐

ด้านการเศรษฐกิจ

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

๗๐,๐๐๐

แผนงานการเกษตร ๑๘

,๐๐๐

แผนงานการพาณิชย์

๑,๒๖๑,๔๐๐

ด้านการดำเนินงานอื่น

แผนงานงบกลาง

๙,๗๒๙,๕๐๐

งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๔๒

,๖๕๗,๓๐๐

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑เทศบาลตำบลพรุพี อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น **๔๒,๖๕๗,๓๐๐** บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม๙๕๕,๐๐๐ บาท
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	จำนวน๗๐๐,๐๐๐ บาท
ตั้งไว้สูงกว่าประมาณการรายรับในปีที่ผ่านมา โดยประมาณการไว้ใกล้ เคียงกับ รายรับจริงในปี พ.ศ. ๒๕๕๙	
ภาษีบำรุงท้องที่	จำนวน๕๗,๐๐๐ บาท
ตั้งไว้สูงกว่าประมาณการรายรับในปีที่ผ่านมา โดยประมาณการไว้ใกล้ เคียงกับ รายรับจริงในปี พ.ศ. ๒๕๕๙	
ภาษีป้าย	จำนวน๑๘,๐๐๐ บาท
ตั้งไว้ต่ำกว่าประมาณการรายรับในปีที่ผ่านมา โดยประมาณการไว้ใกล้ เคียงกับ รายรับจริงในปี พ.ศ. ๒๕๖๐	
อากรรั้งนกอีแอ่น	จำนวน๑๘๐,๐๐๐ บาท
ตั้งไว้ต่ำกว่าประมาณการรายรับในปีที่ผ่านมา โดยประมาณการไว้ใกล้ เคียงกับ รายรับจริงในปี พ.ศ. ๒๕๖๐	
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม๓๕๕,๒๐๐ บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน๑,๐๐๐ บาท
ตั้งไว้สูงกว่าประมาณการรายรับในปีที่ผ่านมา โดยประมาณการไว้ใกล้ เคียงกับ รายรับจริงในปี พ.ศ. ๒๕๕๙	
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย	จำนวน ๒๐๐,๐๐๐บาท
ตั้งไว้สูงกว่าประมาณการรายรับในปีที่ผ่านมา โดยประมาณการไว้ใกล้ เคียงกับ รายรับจริงในปี พ.ศ. ๒๕๕๙	
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน ๑,๑๐๐บาท
ตั้งไว้สูงกว่าประมาณการรายรับในปีที่ผ่านมา โดยประมาณการไว้ใกล้ เคียงกับ รายรับจริงในปี พ.ศ. ๒๕๕๙	
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	จำนวน ๒,๐๐๐ บาท
ตั้งไว้สูงกว่าประมาณการรายรับในปีที่ผ่านมา คาดว่าจะเก็บค่าธรรมเนียม ได้ เนื่องจากมีปั้มน้ำมันในพื้นที่	
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	จำนวน๑๐๐ บาท
ตั้งไว้ต่ำกว่าประมาณการรายรับในปีที่ผ่านมา โดยประมาณการไว้ใกล้ เคียงกับ รายรับจริงในปี พ.ศ. ๒๕๖๐	
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน ๑๕๐ ,๐๐๐ บาท
ตั้งไว้สูงกว่าประมาณการรายรับในปีที่ผ่านมาโดยประมาณการไว้ใกล้ เคียงกับรายรับจริงในปี พ.ศ. ๒๕๕๙	
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน ๕๐๐ บาท
ตั้งไว้สูงกว่าประมาณการรายรับในปีที่ผ่านมาโดยประมาณการไว้ใกล้ เคียงกับรายรับจริงในปี พ.ศ. ๒๕๖๐	
ค่าใบอนุญาตอื่นๆ	จำนวน ๕๐๐ บาท
ตั้งไว้สูงกว่าประมาณการรายรับในปีที่ผ่านมา โดยประมาณการไว้ใกล้ เคียงกับรายรับจริงในปี พ.ศ. ๒๕๖๐	

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม ๓๐๐,๐๐๐ บาท
ดอกเบี้ย	จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท
ตั้งไว้สูงกว่าประมาณการรายรับในปีที่ผ่านมา โดยประมาณการไว้ใกล้ เคียงกับรายรับจริงในปี พ.ศ. ๒๕๕๙	
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ รวม๙๑๐,๐๐๐ บาท	
รายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	จำนวน๙๑๐,๐๐๐ บาท
ตั้งไว้สูงกว่าประมาณการรายรับในปีที่ผ่านมา โดยประมาณการไว้ใกล้ เคียงกับรายรับจริงในปี พ.ศ. ๒๕๕๙	
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม๒๔๗,๐๐๐ บาท
ค่าขายแบบแปลน	จำนวน๑๐๐,๐๐๐ บาท
ตั้งไว้ต่ำกว่าประมาณการรายรับในปีที่ผ่านมา โดยประมาณการไว้ใกล้ เคียงกับรายรับจริงในปี พ.ศ. ๒๕๖๐และตามระเบียบพัสดุฯ	
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ	จำนวน ๑๔๗,๐๐๐บาท
ตั้งไว้สูงกว่าประมาณการรายรับในปีที่ผ่านมา โดยประมาณการไว้ใกล้ เคียงกับรายรับจริงในปี พ.ศ. ๒๕๕๙	
<u>รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>	
หมวดภาษีจัดสรร	รวม ๒๔,๔๙๐,๑๐๐ บาท
ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์และล้อเลื่อน	จำนวน ๔๕๐,๐๐๐ บาท
ตั้งไว้สูงกว่าประมาณการรายรับในปีที่ผ่านมา โดยประมาณการไว้ใกล้ เคียงกับรายรับจริงในปี พ.ศ. ๒๕๕๙	
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน ๗,๙๐๐,๐๐๐ บาท
ตั้งไว้สูงกว่าประมาณการรายรับในปีที่ผ่านมา โดยประมาณการไว้ใกล้ เคียงกับรายรับจริงในปี พ.ศ. ๒๕๕๙	
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท
ตั้งไว้สูงกว่าประมาณการรายรับในปีที่ผ่านมา โดยประมาณการไว้ใกล้ เคียงกับรายรับจริงในปี พ.ศ. ๒๕๕๙	
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท
ตั้งไว้สูงกว่าประมาณการรายรับในปีที่ผ่านมา โดยประมาณการไว้ใกล้ เคียงกับรายรับจริงในปี พ.ศ. ๒๕๕๙	
ภาษีสุรา	จำนวน๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท
ตั้งไว้สูงกว่าประมาณการรายรับในปีที่ผ่านมา โดยประมาณการไว้ใกล้ เคียงกับรายรับจริงในปี พ.ศ. ๒๕๕๙	
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน ๒,๖๐๐,๐๐๐ บาท
ตั้งไว้สูงกว่าประมาณการรายรับในปีที่ผ่านมา โดยประมาณการไว้ใกล้ เคียงกับรายรับจริงในปี พ.ศ. ๒๕๕๙	
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน ๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท
ตั้งไว้สูงกว่าประมาณการรายรับในปีที่ผ่านมา โดยประมาณการไว้ใกล้ เคียงกับรายรับจริงในปี พ.ศ. ๒๕๕๙	
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

ตั้งไว้สูงกว่าประมาณการรายรับในปีที่ผ่านมา โดยประมาณการไว้ใกล้
เคียงกับรายรับจริงในปี พ.ศ. ๒๕๕๙

ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดินจำนวน
๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ตั้งไว้สูงกว่าประมาณการรายจ่ายในปีที่ผ่านมา โดยประมาณการไว้ใกล้
เคียงกับรายรับจริงในปี พ.ศ. ๒๕๖๐

ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล จำนวน ๑๐๐ บาท

ตั้งไว้ต่ำกว่าประมาณการรายรับในปีที่ผ่านมา โดยประมาณการไว้ใกล้
เคียงกับรายรับจริงในปี พ.ศ. ๒๕๕๙

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป รวม ๑๕ ,๕๐๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่าย

โอนเลือกทำ จำนวน ๑๕ ,๕๐๐,๐๐๐ บาท

ตั้งไว้สูงกว่าประมาณการรายรับในปีที่ผ่านมา โดยประมาณการไว้ใกล้
เคียงกับรายรับจริงในปี พ.ศ. ๒๕๕๙

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑เทศบาลตำบลพรุพีอำเภอบ้านนาสาร

จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๔๒,๖๕๗,๓๐๐ บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเองหมวด
ภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน

บริหารทั่วไป

รวม ๑๐,๒๘๓,๒๐๐ บาท

งบบุคลากร

รวม ๗,๙๘๒,๑๐๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)

รวม

๒,๘๔๘,๓๒๐ บาท

เงินเดือนนายก/รองนายก

จำนวน๗๒๕,๗๖๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่นายกเทศมนตรีตำบลพรุพี และรองนายก
เทศมนตรีตำบลพรุพี

เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก จำนวน๑๘๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบลพรุพีและ
รองนายกเทศมนตรีตำบลพรุพี

เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก จำนวน๑๘๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรีตำบลพรุพีและรองนายก
เทศมนตรีตำบลพรุพี

เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล จำนวน ๒๐๗

,๓๖๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลพรุพีและที่
ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลพรุพี

เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวน ๑,๕๕๕,๒๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

- ค่าตอบแทนประธานสภาเทศบาลฯ จำนวน ๑ อัตรา
- ค่าตอบแทนรองประธานสภาเทศบาลฯ จำนวน ๑ อัตรา
- ค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาลฯ จำนวน ๑๐ อัตรา

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม ๕,๑๓๓,๗๘๐ บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน ๓,๓๒๔,๓๖๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาล ดังนี้	
เงินเดือน ปลัดเทศบาลเป็นเงิน	๓๙๗,๖๘๐ บาท
เงินเดือน รองปลัดเทศบาล เป็นเงิน	๔๐๑,๙๔๐ บาท
เงินเดือน หัวหน้าสำนักปลัด เป็นเงิน	๓๘๙,๔๐๐ บาท
เงินเดือน หัวหน้าฝ่ายปกครอง เป็นเงิน	๓๑๗,๕๒๐ บาท
เงินเดือน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นเงิน	๒๙๙,๖๔๐ บาท
เงินเดือน นักทรัพยากรบุคคล เป็นเงิน	๓๕๕,๓๒๐ บาท
เงินเดือน นักพัฒนาชุมชน เป็นเงิน	๒๙๓,๗๖๐ บาท
เงินเดือน นักจัดการงานทั่วไป เป็นเงิน	๓๒๙,๗๖๐ บาท
เงินเดือน นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเป็นเงิน	๒๔๑,๔๔๐ บาท
เงินเดือน เจ้าพนักงานธุรการ เป็นเงิน	๒๙๗,๙๐๐ บาท

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๒๗๐,๐๐๐ บาท
 เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิเบิกตามระเบียบ

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ,๓๘๐,๒๔๐ บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ดังนี้ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
 จำนวน ๒ อัตรา เป็นเงิน ๓๐๑,๖๘๐ บาท
 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนจำนวน ๑ อัตราเป็นเงิน ๑๔๑,๑๒๐ บาท
 พนักงานขับรถยนต์จำนวน ๑ ตรี เป็นเงิน ๑๔๑,๑๒๐ บาท
 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา เป็นเงิน ๑๔๓,๕๒๐ บาท
 พนักงานขับเครื่องกลขนาดเบาจำนวน ๑ อัตราเป็นเงิน ๑๑๒,๘๐๐ บาท
 ภารโรง จำนวน ๑ อัตรา เป็นเงิน ๑๐๘,๐๐๐ บาท
 คนงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา เป็นเงิน ๒๑๖,๐๐๐ บาท
 คนสวน จำนวน ๑ อัตราเป็นเงิน ๑๐๘,๐๐๐ บาท
 พนักงานดับเพลิง จำนวน ๑ อัตรา เป็นเงิน ๑๐๘,๐๐๐ บาท

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๑๕๙ ,๑๘๐ บาท
 เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง

งบดำเนินงาน รวม ๒,๐๔๙,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทน รวม ๒๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง จำนวน ๑๙๖,๐๓๐.- บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท

ค่าเบี้ยประชุม จำนวน ๑๐ ,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นเทศบาลตำบล
พรุพีค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่
พนักงาน เทศบาลและพนักงานจ้าง

ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๑๓๐ ,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกตาม
ระเบียบ

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาลและ
นายก เทศมนตรีตำบลพรุพีที่มีสิทธิเบิกตามระเบียบ

ค่าใช้จ่าย

รวม ๘๘๘,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ค่าจ้าง เหมบริการ ค่า ติดตั้งไฟ ฟ้ำ ค่า ติดตั้งประปา ค่า ติดตั้งโทรศัพท์ ค่า ติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ รายละเอียดตามรูปแบบและการจำแนกประเภทรายจ่ายสำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นจำนวน ๑๓๔,๔๐๐ บาท

- ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร แบบมีการย่อ- ขยายเพื่อจ่ายเป็นค่าเช่า
เครื่องถ่ายเอกสาร แบบมีการย่อ - ขยายปริมาณการถ่าย

ขั้นต่ำ ๑๐,๐๐๐แผ่น/เดือน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น
ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๓๕๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา
จ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
จำนวน ๔๕,๖๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ดังนี้
- ค่ารับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ค่าเปิดอาคารต่างๆ
- ค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธี เช่น โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษา
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่ รัชกาลที่ ๑๐ และพระบรมวงศานุวงศ์ทุก
พระองค์
- ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมและโครงการเฉลิมพระเกียรติ
การดำเนินการหรือสนับสนุน โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช สมเด็จพระนางเจ้า
ฯ พระบรมราชินีนาถ และสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ

บดีนทรเทพยวรางกูร และพระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์ (ปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ หน้า ๙๔) รายละเอียดตามรูปแบบและการจำแนกประเภทรายจ่ายสำหรับประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าชดใช้ค่าเสียหายหรือสินไหมทดแทน จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทนซึ่งคณะผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างที่ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติราชการซึ่งก่อให้เกิดการละเมิดต่อบุคคลภายนอกรายละเอียดตามรูปแบบและการจำแนกประเภทรายจ่ายสำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๒๐๐ ,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ รายละเอียด ตามรูปแบบและการจำแนกประเภทรายจ่ายสำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา สำหรับมอบให้ผู้มีเกียรติหรือสำหรับวาง ฌ อนุสาวรีย์ ฯลฯ รายละเอียดตามรูปแบบและการจำแนกประเภทรายจ่ายสำหรับ งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและบูรณาการแผนชุมชน จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชาคมหมู่บ้านและประชาคมตำบล เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและบูรณาการจัดทำแผนชุมชน (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ หน้า ๑๕๘)

โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิก พนักงาน และพนักงานจ้างเทศบาล จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่คณะผู้บริหารสมาชิกฯ พนักงานและพนักงานจ้าง (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ หน้า ๑๗๘)

ท้องถิ่น ๔

โครงการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น (ปรากฏตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ หน้า ๑๗๖) รายละเอียดตามรูปแบบและการจำแนกประเภทรายจ่ายสำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติกรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงานรายละเอียดตามรูปแบบและการจำแนกประเภทรายจ่ายสำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะ

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะ ดังนี้

- การซ่อมปกติ รถยนต์ส่วนกลางทะเบียน กบ ๙๓๗๖ สฎ
- การซ่อมปกติ รถยนต์ส่วนกลางทะเบียน บท ๗๐๐๑ สฎ
- การซ่อมปกติ รถยนต์กู้ชีพ กู้ภัย ทะเบียน กร ๒๙๖๐ สฎ
- การซ่อมกลาง รถยนต์ส่วนกลางทะเบียน กบ ๙๓๗๖ สฎ
- การซ่อมกลาง รถยนต์ส่วนกลางทะเบียน บท ๗๐๐๑ สฎ
- การซ่อมปกติ รถจักรยานยนต์ ทะเบียน คบข ๖๘๒ สฎ
- การซ่อมกลาง รถจักรยานยนต์ ทะเบียน คบข ๖๘๒ สฎ

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนมาก ที่ มท

๐๘๐๘.๒ /ว๓๕๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์

และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่าย

ประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย สอยและวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ค่าวัสดุ

รวม ๓๐๑,๐๐๐ บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่างๆ เพื่อใช้ในการทำงานของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลพรุพี รายละเอียดตามรูปแบบและการจำแนกประเภทรายจ่ายสำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าต่างๆ เพื่อใช้ในการทำงานของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลพรุพี และวัสดุไฟฟ้าประจำห้องประชุมเทศบาลตำบลพรุพีรายละเอียดตามรูปแบบและการจำแนกประเภทรายจ่าย สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวต่างๆ เพื่อใช้ในการทำงานของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลพรุพี รายละเอียดตามรูปแบบและ การจำแนกประเภทรายจ่ายสำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุก่อสร้าง จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุก่อสร้างต่างๆ เพื่อใช้ในสำนักงาน ของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลพรุฬห์ รายละเอียดตามรูปแบบ และการจำแนกประเภทรายจ่ายสำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นต่างๆ เพื่อใช้กับรถยนต์ส่วนกลาง รถจักรยานยนต์ส่วนกลาง ดังนี้

- รถยนต์นั่งธรรมดา หมายเลขครุภัณฑ์ ๐๐๑-๕๖-๐๐๐๓ หมายเลขทะเบียน กบ ๙๓๗๖ สฎ เครื่องยนต์ดีเซล - รถยนต์นั่งธรรมดา หมายเลขครุภัณฑ์ ๐๐๑ - ๔๒ - ๐๐๐๑ หมายเลขทะเบียน บท ๗๐๐๑ สฎ เครื่องยนต์ดีเซล -รถจักรยานยนต์ หมายเลข ครุภัณฑ์ ๐๐๙-๕๓-๐๐๐๔ หมายเลขทะเบียน คบข ๖๘๒ สฎ เครื่องยนต์เบนซิน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท๐๘๐๘.๒ /ว๓๕๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย สอยและวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ต่างๆ เพื่อใช้กับเครื่องจักรกล ของเทศบาลตำบลพรุฬห์หรือเครื่องจักรกล ของส่วนราชการส่วนรัฐวิสาหกิจและเอกชนอื่นๆซึ่งมาปฏิบัติราชการให้กับ เทศบาลตำบลพรุฬห์ รายละเอียดตาม รูปแบบและการจำแนกประเภทรายจ่าย สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ต่างๆ และ เพื่อใช้ในการทำงานของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลพรุฬห์ รายละเอียดตามรูปแบบและการจำแนกประเภทรายจ่ายสำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเครื่องแต่งกาย จำนวน ๕ ,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย เพื่อใช้ในการทำงานของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลพรุฬห์ รายละเอียดตามรูปแบบและการ จำแนกประเภทรายจ่ายสำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุต่างๆ ที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และ อุปกรณ์ต่อพ่วงอื่นๆ วัสดุสื่ออินเทอร์เน็ต เพื่อใช้การทำงานของเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลพรุฬห์ รายละเอียดตามรูปแบบและการจำแนกประเภทรายจ่ายสำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุอื่น จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
เป็นค่าใช้จ่ายวัสดุอื่นๆเพื่อใช้ในการทำงานของเจ้าหน้าที่เทศบาล
ตำบลพรุฬห์ รายละเอียดตามรูปแบบและการจำแนกประเภทรายจ่าย
สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าสาธารณูปโภค รวม ๖๖๐,๐๐๐ บาท

ค่าไฟฟ้า จำนวน ๔๕๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงานหรือในที่สาธารณะ รายละเอียด
ตามรูปแบบและการจำแนกประเภทรายจ่ายสำหรับงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าบริการโทรศัพท์ จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่และค่าใช้จ่ายที่
เกี่ยวข้องรายละเอียดตามรูปแบบและการจำแนกประเภทรายจ่าย
สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าบริการไปรษณีย์ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการเกี่ยวกับไปรษณีย์ต่างๆ รายละเอียดตาม
รูปแบบและการจำแนกประเภทรายจ่ายสำหรับงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเล็กซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่า
วิทยุสื่อสาร ค่าเช่าดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบ
อินเทอร์เน็ต รวม ถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสาร อื่นๆ เช่น ค่า
เคเบิลทีวี ค่าเช่าช่อง สัญญาณ ดาวเทียมเป็นต้น และให้หมายความ
รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง
กับการใช้บริการรายละเอียดตามรูปแบบและการจำแนกประเภท
รายจ่ายสำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

งบลงทุน รวม ๒๑๕ ,๖๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์ รวม ๒๑๕ ,๖๐๐ บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑๕ ,๐๐๐ บาท
จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๖ ตัว เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้
สำนักงาน บุนวมล้อเลื่อนหนังเทียม ปรับสูงต่ำได้ จำนวน ๖ ตัว ใช้ใน
ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลพรุฬห์ เนื่องจากของเก่าชำรุด ราคาตาม
ท้องตลาดเนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปี
๒๕๖๐ (ปรากฏตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น ๔ ปี (เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑) พ.ศ.
๒๕๖๑-๒๕๖๔ หน้า ๑๑๓ ลำดับ ที่ ๕)

เครื่องโทรสาร จำนวน ๑๘

,๐๐๐ บาท

จัดซื้อเครื่องโทรสาร จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ
เครื่องโทรสารแบบใช้กระดาษธรรมดา ส่งเอกสารได้ครั้งละ ๒๐ แผ่น
จำนวน ๑ เครื่องราคาตามท้องตลาดเนื่องจากไม่มีในบัญชีราคา
มาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๐ (ปรากฏตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น ๔ ปี
พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ หน้า ๑๙๘ ลำดับที่ ๑๑)

ตู้เก็บเอกสาร ๒ ประตู

จำนวน ๑๓,๐๐๐ บาท

จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร ๒ ประตู เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร ๒
ประตู กว้างไม่น้อยกว่า ๙๑.๕ ซม. ลึกไม่น้อยกว่า ๔๖ ซม. สูงไม่น้อย
กว่า ๑๘๓ ซม. จำนวน ๒ ตู้ราคาตามท้องตลาดเนื่องจากไม่มีใน บัญชีราคา
มาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๐ (ปรากฏตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น ๔ ปี
พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ หน้า ๑๙๘ ลำดับที่ ๙)

โต๊ะพับเอนกประสงค์

จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

จัดซื้อโต๊ะพับเอนกประสงค์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพับ
เอนกประสงค์ จำนวน ๑๐ ตัว ราคาตามท้องตลาดเนื่องจากไม่มีใน
บัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๐ (ปรากฏตามแผน
พัฒนา ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ หน้า ๑๙๘ ลำดับที่ ๑๐)

ครุภัณฑ์ก่อสร้าง

ประตูรั้วเทศบาลแบบสแตนเลส จำนวน

๗๐,๐๐๐ บาท

ประตูรั้วเทศบาลแบบสแตนเลส จำนวน ๑ ด้าน เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างทำ
ประตูรั้วสแตนเลสทางออกจำนวน ๑ ด้าน ขนาดกว้าง ๒ ม. ยาว ๕.๑๐ ม.
ราคาตามท้องตลาดเนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ประจำปี
๒๕๖๐ (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี (เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑) พ.ศ.
๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ หน้า ๑๑๒ ลำดับที่ ๒)

รถเข็นปูน ล้อคู่ จำนวน

๓,๐๐๐ บาท

จัดซื้อรถเข็นปูน ล้อคู่ ๑ คัน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ รถเข็นปูนล้อ คู่ จำนวน
๑ คัน ราคาตามท้องตลาดเนื่องจากไม่มี บัญชีราคา ในมาตรฐานครุภัณฑ์
ประจำปี ๒๕๖๐ (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔
หน้า ๑๙๘ ลำดับที่ ๑๒)

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

เครื่องบันทึกเสียง จำนวน

๕,๐๐๐ บาท

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ จัดซื้อเครื่องบันทึกเสียง จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อ
จ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องบันทึกเสียง หน่วยความจำในตัว ๔ GB ราคา
ตามท้อง ตลาดเนื่องจากไม่มี บัญชีราคา ในมาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปี
๒๕๖๐ (ปรากฏตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น ๔ ปี (เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑) พ.ศ.
๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ หน้า ๑๑๓ ลำดับที่ ๖)

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง

จำนวน ๙,๕๐๐ บาท

จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน ๑ เครื่องเพื่อจ่ายเป็นค่า

จัดซื้อจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน ๑ เครื่อง (รายละเอียด

ตามเกณฑ์ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๐ (ปรากฏตาม

แผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี (เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ หน้า

)

๑๑๒ ลำดับที่ ๓

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท

จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน

จำนวน ๑ เครื่อง

คุณสมบัติพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ Core)

จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๒

MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๘ GHz และมี

หน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๖

แกนหลัก หรือ

๒) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๓

MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๐ GHz

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔

GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB

จำนวน ๑ หน่วยหรือ ชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า

๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖x๗๖๘ Pixel และมี

ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ

๑๐/๑๐๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้งาน Wi-Fi (๘๐๒.๑๑b,g,n) และ Bluetooth ได้เป็นอย่างดี

น้อย เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๐ กระทรวงดิจิทัล

เพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ปรากฏตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น ๔ ปี (เพิ่มเติม

ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ หน้า ๑๑๓ ลำดับที่ ๗)

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน

จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ ชุด

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๓ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
 - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๐ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ หน้า ๑๙๖ ลำดับที่ ๑)

เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED ขาวดำชนิด Network แบบที่๑ (๒๗ หน้า/นาที่) จำนวน ๗ ,๗๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED ขาวดำชนิด Network แบบที่๑ (๒๗ หน้า/นาที่) จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า๒๗หน้าต่อนาที(ppm)
 - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
 - มีหน่วยความจำ(Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า๖๔ MB
 - มีช่องเชื่อมต่อ(Interface) แบบParallel หรือUSB ๒.๐ หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย(Network Interface) แบบ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า๑ ช่องหรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้
 - สามารถใช้ได้กับA๔, Letter, Legal และCustom โดยมีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า๒๕๐ แผ่น
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๐ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปีพ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ หน้า ๑๙๖ ลำดับที่ ๒)

เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ จำนวน ๙,๐๐๐ บาท
 จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ
 จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์
 Multifunction ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง
 รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์
 คอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๐ ดังนี้
 คุณลักษณะพื้นฐาน
 เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer ,Copier,Scannerและ Fax
 ภายในเครื่องเดียวกัน
 มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB
 -มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า
 ๑ ช่อง
 -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐
 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 -มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
 -มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm)
 -สามารถสแกนเอกสารขนาด A๔ ได้
 -มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
 -มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 -สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้
 -สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
 -สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
 -สามารถใช้ได้กับ A๔,Letter,Legalและ Custom โดยถาดใส่กระดาษได้ไม่
 น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
 เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
 ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๐ กระทรวงดิจิทัล
 เพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ปรากฏตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น ๔ ปี (เพิ่มเติม
 ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ หน้า ๑๑๒ ลำดับที่ ๑)

เครื่องสำรองไฟฟ้าจำนวน ๓ เครื่อง จำนวน ๘๔๐๐ บาท

จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๓ เครื่อง
 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด ๘๐๐ VA
 จำนวน ๓ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๐ กระทรวงดิจิทัล
 เพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑
 - ๒๕๖๔ หน้า ๑๙๖ ลำดับที่ ๓)

งบเงินอุดหนุน รวม	๓๖,๕๐๐ บาท
เงินอุดหนุน รวม	๓๖,๕๐๐ บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน ๓๖,๕๐๐ บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการจำนวน ๓๖,๕๐๐ บาท	
-อุดหนุนศูนย์ข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างอำเภอบ้านนาสาร	
จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท (ปรากฏตามแผนพัฒนา ๔ ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ หน้า ๑๙๐ ลำดับที่ ๑๐)	
-อุดหนุนอำเภอบ้านนาสารสำหรับงานรัฐพิธี จำนวน ๑,๖๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการพิธีถวายพระพรเนื่องในวโรกาส วันคล้ายวันประสูติศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณฯ/วลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ วันคล้ายวันพระราชสมภพสมเด็จพระเจ้าจุฬาภรณฯ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ (ปรากฏตามแผนพัฒนา ๔ ปี (เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ หน้า ๑๘๔ ลำดับที่ ๑)	
-อุดหนุนอำเภอบ้านนาสารสำหรับงานรัฐพิธี จำนวน ๘,๐๐๐ บาท เพื่อ จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูร เฉลิมพระชนมายุ ๖๖ พรรษา ประจำปีพุทธ ศักราช ๒๕๖๑ (ปรากฏตามแผนพัฒนา ๔ ปี (เพิ่มเติมฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ หน้า ๑๐๗ ลำดับที่ ๒)	
-อุดหนุนอำเภอบ้านนาสารสำหรับงานรัฐพิธี จำนวน ๓,๕๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการเฉลิมพระเกียรติ ๑๒ สิงหาคมราชินี ประจำปี ๒๕๖๑ อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี (ปรากฏตามแผน พัฒนา ๔ ปี (เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ หน้า ๑๐๗ ลำดับที่ ๓)	
-อุดหนุนอำเภอบ้านนาสารสำหรับงานรัฐพิธี วันคล้ายวันสวรรคตในหลวง รัชกาล ที่ ๙ จำนวน ๑,๙๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการวันคล้ายวันสวรรคตในหลวงรัชกาลที่ ๙ (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี เพิ่ม เต็ม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ หน้า ๑๐๗ ลำดับที่ ๕)	
-อุดหนุนอำเภอบ้านนาสารสำหรับงานรัฐพิธี จำนวน ๑,๕๐๐ บาท เพื่อใช้ จ่ายในโครงการ ๒๓ ตุลาคม วันปิยมหาราช (ปรากฏตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น ๔ ปี (เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๔ หน้า ๑๘๔ ลำดับที่ ๑)	

งานบริหารงานคลัง รวม ๒ ,๔๔๑,๔๒๐ บาท

 งบบุคลากร รวม ๑,๘๐๘,๗๒๐ บาท

 เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๑ ,๘๐๘,๗๒๐ บาท

เงินเดือนพนักงาน จำนวน ๙๓๕

,๘๘๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ได้แก่
 - เงินเดือนผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๓๘๒,๕๖๐ บาท
 - เงินเดือนหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๒๙๙,๖๔๐ บาท
 - เงินเดือนนักวิชาการคลัง จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๒๕๓,๖๘๐ บาท
- บาท

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๖๐ ,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกตาม ระเบียบฯ

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ จำนวน ๒๑๔ ,๕๖๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ลูกจ้างประจำเทศบาล เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๑ อัตรา จำนวน ๒๑๔,๕๖๐ บาท

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๕๔๖,๖๘๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง
 - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา เป็นเงิน ๑๕๑,๕๒๐ บาท
 - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา เป็นเงิน ๑๔๓,๖๔๐ บาท
- ๑๕๑ บาท

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา เป็นเงิน ๑๔๓,๕๒๐ บาท

- พนักงานจัดเก็บมาตรวัดน้ำ จำนวน ๑ อัตรา เป็นเงิน ๑๐๘ ,๐๐๐ บาท
- ๑๐๘

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๕๑,๖๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

งบดำเนินงาน จำนวน ๕๔๒,๒๐๐ บาท

ค่าตอบแทน รวม ๘๙ ,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตรวจงานจ้าง) จำนวน ๕๕,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๑,๐๐๐

บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนปฏิบัติการนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง

ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๑ ,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิก

ตามระเบียบฯ

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน ๓๒ ,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงาน
เทศบาลที่มีสิทธิเบิกตามระเบียบฯ

ค่าใช้จ่าย จำนวน ๓๐๑ ,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๑๐๘ ,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นเช่น ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าเช่าทรัพย์สิน
ค่าธรรมเนียมฯ เป็นต้น รายละเอียดตามรูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายจ่าย สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
หมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่ายานพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่า
เช่า บริการ จอรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน
พิเศษ ค่าธรรมเนียมใน การใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ
รายละเอียดตามรูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ
รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ภาษี จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ภาษีของ
เทศบาลตำบลพรุพี รายละเอียดตามรูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กร ปกครองส่วน
ท้องถิ่น (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔
หน้า ๑๗๓ ลำดับที่ ๔)

โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน ๑๐๘,๐๐๐

บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนที่ภาษีได้แก่ ค่าจ้าง
เหมาลูกมือ ช่าง ค่าสำรวจ ค่าฝึกอบรมโครงการแผนที่ภาษีค่า
วัสดุ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ช้อง รายละเอียดตามรูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กร ปกครองส่วน
ท้องถิ่น(ปรากฏตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔
หน้า ๑๗๒ ลำดับที่ ๑)

โครงการฝึกอบรมคณะกรรมการดำเนินการตามระเบียบพัสดุ

จำนวน

๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมคณะกรรมการปฏิบัติงาน
ซึ่งเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามระเบียบพัสดุ พระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ท้องถิ่น
(ปรากฏตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ หน้า

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้
 สามารถใช้งานได้ตามปกติกรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีทั้งค่า
 สิ่งของและค่าแรงงานรายละเอียดตามรูปแบบและการ
 จำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่น
 ค่าซ่อมปกติ รถจักรยานยนต์ ทะเบียน กฉสฎ ๑๕๗๐ สฎ,
 คคน ๑๘๗ ศฎ
 ค่าซ่อมกลาง รถจักรยานยนต์ ทะเบียน กฉสฎ ๑๕๗๐ สฎ,
 คคน ๑๘๗ ศฎ
 รายละเอียดตามรูปแบบและการจำแนกประเภทรายจ่ายสำหรับ
 บประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าวัสดุ จำนวน ๑๕๒ ,๒๐๐ บาท
 วัสดุสำนักงาน จำนวน ๗๐ ,๐๐๐ บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่าง ๆ เพื่อใช้
 ในการทำงานของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลพรุพี รายละเอียด
 ตามรูปแบบและการจำแนกประเภทรายจ่ายสำหรับ
 บประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๒ ,๐๐๐ บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุต่าง ๆ
 เพื่อใช้ในการทำงานของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลพรุพี
 รายละเอียดตามรูปแบบและการจำแนกประเภทรายจ่าย
 สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
 ท้องถิ่น

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๓,๐๐๐ บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวต่าง ๆ
 เพื่อใช้ในการทำงานของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลพรุพี
 รายละเอียดตามรูปแบบและการจำแนกประเภทรายจ่าย
 สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
 ท้องถิ่น

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน ๗,๒๐๐ บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น
 ต่างๆ เพื่อใช้กับรถยนต์ส่วนกลาง รถจักรยานยนต์ส่วนกลาง
 -รถจักรยานยนต์ หมายเลขทะเบียน คคน ๑๘๗ สฎ
 เครื่องยนต์เบนซิน
 -รถจักรยานยนต์ หมายเลขทะเบียน กฉ ๑๕๗๐ สฎ เครื่องยนต์
 เบนซิน

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุต่างๆ ที่เกี่ยวกับ
คอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์ต่อพ่วงอื่นๆ วัสดุสื่ออินเทอร์เน็ต
เพื่อใช้ในการทำงานของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลพรุณี
รายละเอียดตามรูปแบบและการจำแนกประเภทรายจ่าย
สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

งบลงทุน รวม ๙๐,๕๐๐ บาท
ค่าครุภัณฑ์ รวม ๙๐ ,๕๐๐ บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๓ ,๖๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๕ ตัว ราคาตาม
ท้องตลาดเนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปี
๒๕๖๐ (ปรากฏตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น ๔ ปี (เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑)
พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ หน้า ๑๒๑ ลำดับที่ ๔๒)

ตู้เหล็ก ๒ บาน จำนวน ๑๑ ,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก ๒ บานเปิด ขนาดกว้างไม่น้อย
กว่า ๙๑ เซนติเมตร ลึกไม่น้อยกว่า ๔๕ เซนติเมตร สูงไม่น้อย
กว่า ๑๘๓ เซนติเมตร จำนวน ๒ ตู้ ราคาตามท้องตลาดเนื่องจาก
ไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๐ (ปรากฏตาม
แผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี (เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๑-
๒๕๖๔ หน้า ๑๒๑ ลำดับที่ ๓๙)

ตู้เหล็กเก็บเอกสาร จำนวน ๗ ,๙๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบ ๔ ลั่นชัก
ขนาดกว้างไม่น้อย กว่า ๔๗ เซนติเมตร ลึกไม่น้อยกว่า ๖๒
เซนติเมตร สูงไม่น้อย กว่า ๑๓๒ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตู้ ราคาตาม
ท้องตลาดเนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปี
๒๕๖๐ (ปรากฏตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น ๔ ปี (เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑)
พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ หน้า ๑๒๓ ลำดับที่ ๔๘)

ตู้เหล็กใส่แฟ้มทรงสูง จำนวน ๑๒,๙๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บแบบฟอร์ม ตู้เหล็กใส่แฟ้ม
ทรงสูงไม่มีบานปิด ๔๐ ช่อง จำนวน ๓ ตู้ ราคาตาม ท้องตลาด
เนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๐
(ปรากฏตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น ๔ ปี (เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑) พ.ศ.
๒๕๖๑-๒๕๖๔ หน้า ๑๒๑ ลำดับที่ ๔๑)

โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔,๑๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะวางคอมพิวเตอร์มีลิ้นชักด้านขวา
ตรงกลางมี ชั้น คีย์บอร์ด ขนาดกว้าง ๖๐ เซนติเมตร ยาว ๑๒๐
เซนติเมตร สูง ๗๕ เซนติเมตร จำนวน ๓ ตัว ราคาตาม

มาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๐
 ท้องถิ่น ๔
 ลำดับที่ ๔๓

(ปรากฏตามแผนพัฒนา
 ปี (เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ หน้า ๑๒๑
)

ลิฟท์ ๑๘ ช่อง จำนวน ๗,๐๐๐ บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ ลิฟท์ ๑๘ ช่องเพื่อจัดเก็บเอกสาร
 จำนวน ๑ ตู้ ราคาตามท้องตลาดเนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตร
 ฐานครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๐ (ปรากฏตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น ๔
 ปี (เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ หน้า ๑๒๑ ลำดับที่ ๔๐)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

คอมพิวเตอร์แบบประมวลผลแบบที่ ๑ จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท

จัดซื้อคอมพิวเตอร์แบบประมวลผลแบบที่ ๑

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์แบบประมวลผลแบบที่ ๑
 จอขนาดไม่ น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔
 core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมี คุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง
 หรือดีกว่า ดังนี้

๑. ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่
 น้อย กว่า ๒ MB โดยมีความเร็ว สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่
 น้อยกว่า ๓.๘ GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก
 (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๘ แกน หรือ
๒. ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่
 น้อย กว่า ๖ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่
 น้อยกว่า ๒.๗ GHz
 - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมียุทธศาสตร์อย่างใด
 อย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้
๑. เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มี
 หน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB หรือ
๒. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วย
 ประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่
 สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อย
 กว่า ๑ GB หรือ
๓. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่บนแผงวงจร
 หลักแบบ Onboard Graphics ที่ มีความสามารถในการใช้
 หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB
 -มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มี
 ขนาดไม่น้อย กว่า ๔ GB
 -มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า
 ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Disk
 ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD.Rw หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ และมีขนาดไม่น้อย กว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย (รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๐ ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) (ปรากฏตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๔ หน้า ๑๒๒ ลำดับที่ ๔๕)

เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer (แบบแคร์สัน) จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท
 จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer (แบบแคร์สัน)
 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer

- มีจำนวนหัวพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๒๔ เข็มพิมพ์
- มีความกว้างในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๘๐ คอลัมน์ (Column)
- มีความเร็วขณะพิมพ์ร่างความเร็วสูง ขนาด ๑๐ ตัวอักษรต่อนิ้ว ได้ไม่ น้อยกว่า ๔๐๐ ตัวอักษร ต่อวินาที
- มีความละเอียดในการพิมพ์แบบ Enhanced Graphics ไม่น้อย กว่า ๓๖๐x๓๖๐ dpi
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB ๑.๑ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีหน่วยความจำแบบ Input Buffer ไม่น้อยกว่า ๑๒๘ KB (รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๐ ของกระทรวง เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) (ปรากฏตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ หน้า ๑๒๒ ลำดับ

ที่ ๔๗)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน **รวม ๘๒,๒๐๐ บาท**
งบดำเนินงาน **รวม ๘๒,๒๐๐ บาท**

ค่าตอบแทน รวม ๕,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน
 ท้องถิ่น **จำนวน ๕,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสำหรับผู้ปฏิบัติงานหรือช่วยเหลือ
 ผู้ประสบสาธารณภัย เช่น อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน
 (อปพร.) กู้ชีพกู้ภัย เป็นต้น (ตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายของ
 อาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัย พ.ศ.
 ๒๕๖๐)

ค่าใช้จ่าย**รวม ๔๐,๐๐๐ บาท**

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
หมวดอื่นๆ

๑. โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล
สำคัญ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุ
ในช่วงเทศกาล สำคัญ เช่น เทศกาลปีใหม่เทศกาลสงกรานต์
ได้แก่ การตั้งจุดบริการประชาชนการรณรงค์ประชาสัมพันธ์
ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ตลอดจนค่าใช้จ่าย อื่นๆที่จำเป็นที่เกี่ยวข้อง
กับโครงการ (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี พ.ศ.๒๕๖๑-
๒๕๖๔ หน้า ๑๐๒ ข้อ ๒)

๒.โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดตามยุทธศาสตร์
และนโยบายของชาติ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหา
ยาเสพติดตามยุทธศาสตร์และนโยบายของชาติในการ
ฝึกอบรมให้ความรู้เยาวชนในการป้องกันและแก้ไขปัญหา
เสพติดโครงการเยาวชนต้นกล้าต้านภัยยาเสพติดประจำปี
๒๕๖๑ (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔
หน้า ๑๖๖ ข้อ ๕)

ค่าวัสดุ**รวม ๓๗,๒๐๐ บาท**

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน ๓๗,๒๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น
สำหรับรถยนต์ กู้ชีพ-กู้ภัยเทศบาลตำบลพรุพีและเครื่อง
จักรกลที่ใช้ในการกู้ชีพ-กู้ภัย หรือ ป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัยรายละเอียดตามรูปแบบและการจำแนก ประเภท
รายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครอง ส่วนท้องถิ่น

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย**รวม ๙๐,๐๐๐ บาท****งบดำเนินงาน****รวม ๙๐,๐๐๐ บาท****ค่าใช้จ่าย****รวม ๘๐,๐๐๐ บาท**

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
หมวดอื่นๆ

๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ อปพร.
จำนวน ๓๐ ,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน
ราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร ของ อปพร.เช่น ค่า
เบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่ายานพาหนะ ค่าเช่า ที่พัก ค่าผ่านทาง

ค่าวิชาชีพ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลง ทะเบียน
ต่างๆของ อปพร.รายละเอียดตามรูปแบบและการจำแนก
ประเภท รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. โครงการฝึกอบรมทบทวน อปพร. จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆในโครงการฝึกอบรมทบทวน
อปพร.ประจำปี ๒๕๖๑ จำนวน ๑ รุ่น เป็นค่าตอบแทน
วิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่าย
อื่นๆที่จำเป็น (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี พ.ศ.๒๕๖๑-
๒๕๖๔ หน้า ๑๐๑ ข้อ ๒)

๓.โครงการเตรียมความพร้อมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเตรียมความพร้อมป้องกัน
และบรรเทาสาธารณภัย ประจำปี ๒๕๖๑ เป็นค่าดำเนินงาน
ในการฝึกซ้อมแผนป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยประจำ
ท้องถิ่น (อุบัติเหตุ/อุทกภัย/วาตภัย/อัคคีภัย/ดินโคลนถล่ม)
เช่น การรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าวิทยากร
ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏในแผนพัฒนา
ท้องถิ่น ๔ ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ หน้า ๑๐๕ ข้อ๒)

ค่าวัสดุ

รวม ๑๐,๐๐๐ บาท

วัสดุเครื่องดับเพลิง

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิงประจำศูนย์ อปพร.

เทศบาลตำบลพรุพี ในการป้องกันและระงับอัคคีภัย เช่น สาย
ส่งน้ำดับเพลิง เครื่องดับเพลิง เคมีพร้อมตู้และอุปกรณ์เกี่ยว
กับการดับเพลิง ฯลฯ รายละเอียดตามรูปแบบ และการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

รวม ๒,๕๒๙,๔๕๐ บาท

งบบุคลากร

รวม ๑,๙๗๓,๑๕๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม ๑,๙๗๓,๑๕๐ บาท

เงินเดือนพนักงาน

จำนวน ๑,๒๖๖,๗๒๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนแก่พนักงานเทศบาล จำนวน ๕

ตำแหน่ง พร้อม ทั้งปรับปรุงเงินเดือน

-นักบริหารการศึกษา เป็นเงิน ๓๔๙,๓๒๐ บาท

-นักวิชาการศึกษา เป็นเงิน ๑๘๐,๖๐๐ บาท

-สันทนากการ เป็นเงิน ๑๘๐,๖๐๐ บาท

- เจ้าพนักงานธุรการ เป็นเงิน ๒๙๖,๗๖๐ บาท

- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เป็นเงิน ๒๕๙,๔๔๐ บาท

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๕๙๐,๔๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และ ผู้ช่วย ครูผู้ดูแลเด็ก
ตามราย ละเอียดดังนี้

-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นเงิน ๑๔๕,๔๔๐บาท

-ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก เป็นเงิน ๑๒๐,๙๖๐บาท

-ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก เป็นเงิน ๑๐๘,๐๐๐บาท

- ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก เป็นเงิน ๑๐๘,๐๐๐บาท

- แม่บ้าน เป็นเงิน ๑๐๘,๐๐๐บาท

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง จำนวน ๗๔,๐๓๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง จำนวน ๕
ตำแหน่ง ดังนี้

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นเงิน ๑๔,๐๓๐บาท

-ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

-ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐บาท

-ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐บาท

- แม่บ้าน เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐บาท

งบดำเนินงาน รวม ๕๑๕,๘๐๐ บาท

ค่าตอบแทน รวม ๑๐๘,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานเทศบาล และลูกจ้างในการ
ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๗๘ ,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้พนักงานเทศบาล ตามระเบียบ
กระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน
ท้องถิ่น

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงาน

เทศบาลตามระเบียบฯ

ค่าใช้จ่าย จำนวน ๒๓๗,๘๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๑๗๒,๘๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับวารสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ

ค่าซัก ฟอก ค่าดักสิ่งปฏิกูล ค่ารถบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่า

โฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมและลงทะเบียนต่างๆ

ค่าบริการรับใช้ ค่าเบี้ย ประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี

ตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริ

การ ค่าจ้างถ่ายเอกสาร ค่า
ติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา หรือ ค่าติดตั้ง โทรศัพท์
อินเทอร์เน็ต และรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่นๆ ตาม
บัญชีจำแนกประเภทรายจ่ายตามที่กรมการปกครองกำหนด
เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กเพื่อปฏิบัติ
หน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้การส่งเสริม
การเรียนรู้พัฒนาผู้เรียน ฯลฯ เป็นเงิน ๑๑๒,๘๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่ารับรองของผู้ที่มาตรวจนิเทศงาน/
ศึกษาดู งาน เช่น ของขวัญ ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ และ
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการใช้จ่ายค่ารับรอง

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
หมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของ
พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างตามระเบียบฯ
เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าอื่นๆ ที่จำเป็น
ในการเดินทางไปราชการ

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๑๐ ,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซม

ทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินอื่นๆ เช่น เครื่อง
พิมพ์ดีด ตู้ นีรภัย รถจักรยานยนต์ ฯลฯ

ค่าวัสดุ รวม ๑๗๐ ,๐๐๐ บาท

วัสดุสำนักงาน จำนวน ๔๐ ,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา
ยางลบ และวัสดุ อื่นๆ ตามบัญชีรูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่ายที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
กำหนด

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ ไฟฟ้า และวิทยุ เช่น สายไฟ หลอด
ไฟฟ้า พิ ว ส และวัสดุ ไฟฟ้า และวิทยุตามบัญชีรูปแบบและการ
จำแนก ประเภทรายรับ-รายจ่ายที่กรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นกำหนด

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น จาน หม้อ
แก้วน้ำ ชุด กาแฟ ช้อน ถังขยะ ผ้าปูโต๊ะ และวัสดุงานบ้าน

งานครัวอื่นๆ (เพื่อใช้ใน สำนักงานและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
ตามบัญชีรูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ - รายจ่ายที่
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

- วัสดุก่อสร้าง จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ดิน หิน ทราย
ปูนซีเมนต์ ไม้ และวัสดุก่อสร้างอื่นๆ ตามบัญชีรูปแบบและ
การจำแนกประเภทราย รับ-รายจ่ายที่กรมส่งเสริมการปก
ครองท้องถิ่นกำหนด
- วัสดุน้ำมัน จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
น้ำมัน
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่น
นเครื่องจักรปี ฯลฯ สำหรับใช้กับยานพาหนะหรือ
เครื่องจักรกลขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือที่ขอรับการ
สนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก
- วัสดุการเกษตร จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาพันธุ์พืชและวัสดุเพาะชำชนิดต่างๆ
สารกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ เคมีเกษตรและอินทรีย์เกษตร
อุปกรณ์ประดับและตกแต่งสวน
- วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ค่าฟิล์ม
แผ่นป้ายกระดาษเขียนโปสเตอร์และวัสดุโฆษณาและ
เผยแพร่อื่นๆตามบัญชีรูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ-รายจ่ายที่กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นกำหนด
- วัสดุกีฬา จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุกีฬา เช่น ฟุตบอล บาสเก็ต บอล
วอลเลย์บอล เสือ ตาข่ายกีฬา นาฬิกาจับเวลา นกหวีด ห่วง
บาสเก็ต บอล และวัสดุกีฬาต่าง ๆ เพื่อใช้ในการฝึกซ้อม
แข่งขัน รวมทั้งให้กับหมู่บ้าน จำนวน ๗ หมู่บ้าน ตามบัญชี
รูปแบบและการจำแนกประเภทราย รับ - รายจ่ายที่กรมส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่นกำหนด
- วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึก
คอมพิวเตอร์แผ่นบันทึกข้อมูลและวัสดุคอมพิวเตอร์ต่างๆ
ตามบัญชีรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย
ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด
- วัสดุอื่น จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่นๆ ที่ไม่สามารถจัดเข้าประเภท
วัสดุดังกล่าวได้มีเตอร์น้ำไฟฟ้า และวัสดุอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้

งบลงทุน รวม ๔๐,๕๐๐ บาท
 ค่าครุภัณฑ์ รวม ๔๐ ,๕๐๐ บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

- จัดทำชั้นสำหรับเก็บวัสดุอุปกรณ์ จำนวน ๗,๐๐๐ บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำชั้น สำหรับเก็บวัสดุอุปกรณ์ภายใน
 ห้องเก็บของเพื่อให้ภายในห้องเก็บของสำนักงานและศูนย์
 พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพรุพี ทั้ง ๒ ศูนย์ โดยมี คุณลักษณะ
 พื้นฐานดังต่อไปนี้
- ชั้นวาง ขนาดกว้าง ๖๐ ซม.สูง ๑.๕ เมตรยาว ๓.๕ เมตรจำนวน
 ๒ ตัว (ราคาตามท้องตลาดเนื่องจากไม่มีใน มาตรฐาน ครุภัณฑ์
 ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐) (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี
 (เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ หน้า ๑๒๖ ลำดับที่ ๕๖)

- โต๊ะเนกประสงค์ชนิดพับขาได้ จำนวน ๗,๐๐๐ บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะเนกประสงค์ชนิดพับขาได้ เพื่อใช้
 ในการทำ กิจกรรมต่างๆ ของสำนักงาน และศูนย์พัฒนาเด็ก
 เล็กเทศบาลตำบลพรุพี ทั้ง ๒ ศูนย์ จำนวน ๔ ตัว โดยมี
 คุณลักษณะพื้นฐานดังต่อไปนี้
- โต๊ะเนกประสงค์ชนิดพับขาได้ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๗๒
 นิ้วลึกไม่น้อยกว่า ๒๔ นิ้ว สูงไม่น้อยกว่า ๒๙ นิ้ว จำนวน ๔ ตัว
 (ราคาตามท้องตลาดเนื่องจากไม่มีตามมาตรฐานครุภัณฑ์ประจำปี
 ๒๕๖๐) (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี (เพิ่มเติมฉบับที่ ๑)
 พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ หน้า ๑๒๖ ลำดับที่ ๕๗)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- ๑.จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ (แบบตั้งโต๊ะ) จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ (แบบตั้งโต๊ะ) จอขนาด
 ไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว (ตามมาตรฐานกระทรวง ICT) โดยมี
 คุณลักษณะพื้นฐานดังต่อไปนี้
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก
 (๒ core)และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า
 ๓.๓ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มี
 ขนาดไม่น้อย กว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า
 ขนาด ความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State
 Drive ขนาดความ จุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)
 แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย
 กว่า ๑ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๐ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๐ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปีพ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๔ หน้า ๒๐๖ ลำดับที่ ๓๙)

๒. จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet)

จำนวน ๗,๗๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน ๑ เครื่อง (ตามมาตรฐานกระทรวง ICT) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังต่อไปนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer Copier Scanner และ FAX ภายในเครื่องเดียวกัน

- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๔,๘๐๐๗ ๑,๒๐๐ dpi หรือ ๑,๒๐๐๗๔,๘๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า ๓๓ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๑๕ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๑๐ ภาพต่อนาที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐๗๒,๔๐๐ dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi - Fi) ได้

- สามารถใช้ได้กับ A๔ Latter Legal และ Custom โดย

- มาตรฐานกระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๐ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๐ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปีพ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ หน้า ๑๒๖ ลำดับที่ ๕๙)

๓. จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒,๘๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง (ตามมาตรฐานกระทรวง ICT) เป็นเงิน ๒,๘๐๐ บาท โดยมี คุณลักษณะพื้นฐานดังต่อไปนี้
- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที (เกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๐ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๐ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปีพ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๔ หน้า ๑๒๖ ลำดับที่ ๕๙)

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา รวม ๔

,๔๗๕,๗๑๐ บาท

งบบุคลากร รวม

๖๗๓,๒๐๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม

๖๗๓,๒๐๐ บาท

เงินเดือนพนักงาน

จำนวน

๕๑๓,๗๒๐ บาท

- ต่ำ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนแก่พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๒ แห่ง พร้อมทั้งปรับปรุงเงินเดือน
 - ครู คศ. ๑ เป็นเงิน ๒๗๔,๖๘๐ บาท
 - ครู คศ. ๑ เป็นเงิน ๒๓๙,๐๔๐ บาท
- ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๑๓๘,๙๖๐ บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก)
- เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๒๐,๕๒๐ บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก)

งบดำเนินงาน

รวม ๑

,๘๙๕,๙๑๐ บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม ๘๐๘,๕๘๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

- ๑ .โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ
 - ค่าตอบแทนใช้ สอยและวัสดุ ได้แก่ ค่าของขวัญของรางวัล ถ้วย รางวัล สำหรับนักกีฬา,ค่าสนับสนุนชุดการแสดงบนเวที, ค่าวัสดุสำนัก งานเงินรางวัลคณะกรรมการตัดสินกีฬา
 - ค่าอาหาร, เครื่องดื่ม ขนม สำหรับเด็ก ค่าน้ำแข็งและน้ำดื่ม ค่าวัสดุในการจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาพื้นเมือง
 - ค่าจ้างเหมาบริการ,ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่, ค่าวัสดุในการจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาพื้นเมือง, ค่าวัสดุอุปกรณ์กีฬา
 - ฟุตบอล,ค่าอาหารว่าง, ค่าอาหารทำกรนอกเวลาราชการ
 - ค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่มสำหรับชุดแสดงเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ

คำสั่ง และค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ และวันหยุด
ราชการ ค่าเช่าเครื่องเล่นสำหรับเด็กและค่าใช้จ่ายอื่นๆ
ที่จำเป็นในการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ (ปรากฏตามแผนพัฒนา
ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๔ หน้า ๑๖๒ ลำดับที่ ๙)

ท้องถิ่น ๔

๒. โครงการสายสัมพันธ์ผู้ปกครอง จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสายสัมพันธ์ผู้ปกครอง ได้แก่
ค่าตอบแทนค่าใช้จ่ายและวัสดุ ค่าจ้างเหมาบริการค่าอาหาร,
อาหารว่างและเครื่องดื่ม,น้ำแข็งและน้ำดื่มในการประชุม
พบปะระหว่างผู้บริหารคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็ก
เล็ก ผู้ปกครอง ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการ (ปรากฏ
ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปีพ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๔ หน้า ๙๑
)

ลำดับที่ ๔

๓. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษาศูนย์
พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๖๕๘,๕๘๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียนโรงเรียน
อนุบาล เทศบาลตำบลพรุพี และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๒ ศูนย์
คือ ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กโรงเรียนบ้านช่อช้าง (จัดตั้งเอง) และ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านควนเนียง (ถ่ายโอน) รวมเป็น
เงินทั้งสิ้น ๔๕๐,๘๐๐ บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน สำหรับเด็กเรียน
โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลพรุพี และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ทั้ง ๒ ศูนย์ เป็น เงิน ๑๕๖,๔๐๐ บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าพัฒนาครูผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง
๒ ศูนย์ เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียนการสอน สำหรับเด็กนักเรียน
โรงเรียน อนุบาลเทศบาลตำบลพรุพี เป็นเงิน ๕,๕๐๐ บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียนสำหรับเด็กนักเรียน
โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลพรุพี เป็นเงิน ๑๖,๕๐๐ บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือสำหรับเด็กนักเรียนโรงเรียนอนุบาล
เทศบาลตำบลพรุพี เป็นเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน สำหรับเด็ก
นักเรียน โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลพรุพี เป็นเงิน
๑๒,๓๘๐ บาท (ปรากฏตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น ๔ ปี เพิ่มเติม
พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๔ หน้า ๙๐ ลำดับที่ ๓)
- ฉบับที่ ๑
๔. โครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑๕,๐๐๐
บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ได้แก่ ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ,ค่าจ้างเหมาบริ

การ,

ค่าอาหาร,ค่าจ้างเหมา พาหนะเดินทาง,ค่าวัสดุอื่นๆ และ
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับ โครงการ (ปรากฏตามแผนพัฒนา
ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๔ หน้า ๙๓ ลำดับที่ ๗)

ท้องถิ่น ๔

๕ โครงการพัฒนาอัจฉริยภาพเด็กเล็ก จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาอัจฉริยภาพเด็ก เพื่อ

สนับสนุน การจัดกิจกรรม เช่นกิจกรรมนันทวิทยาศาสตร์รุ่นจิ๋ว

กิจกรรมเรียนรู้สู่โลก กว้าง กิจกรรมค่ายอัจฉริยะ กิจกรรม

แข่งขันทักษะทางวิชาการ ได้แก่ ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ,

ค่าจ้างเหมาบริการ,ค่าอาหาร ค่า จ้างเหมา พาหนะเดินทาง,ค่า

วัสดุสำนักงาน,ค่าวัสดุอื่นๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น

สำหรับโครงการ (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี พ.ศ.

๒๕๖๑ -๒๕๖๔ หน้า ๙๒ ลำดับที่ ๖)

๖. โครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการ

องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นและการจัดนิทรรศการทางการ

ศึกษาเพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมเข้าร่วมแข่งขันทาง

วิชาการ เช่น กิจกรรมแข่งขันทักษะ ทางวิชาการ ได้แก่

ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ,ค่าจ้างเหมาบริการ,ค่า อาหาร,ค่า

เช่าเหมาพาหนะเดินทาง,ค่าวัสดุสำนักงาน,ค่าวัสดุอื่นๆ และค่า

ใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น (ปรากฏตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น ๔ ปีเพิ่มเติม

พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๔ หน้า ๘๕ ลำดับที่ ๗)

ฉบับที่ ๑

๗. โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา เพื่อรับการ

ประเมินคุณภาพภายนอก จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการประกันคุณภาพภายใน

สถานศึกษา เพื่อ ขอรับการประเมินคุณภาพภายนอก ได้แก่

ค่าตอบแทนใช้สอยและ วัสดุ,ค่าจ้างเหมาบริการ,ค่าอาหาร,ค่า

วัสดุสำนักงาน,ค่าวัสดุอื่นๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น (ปรากฏ

ตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๔ หน้า ๘๕

ลำดับที่ ๗

ค่าวัสดุ

รวม ๑,๐๘๗,๓๓๐ บาท

ค่าอาหารเสริม (นม) จำนวน ๑,๐๖๗,๓๓๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนอาหารเสริม (นม) โรงเรียนในเขต

พื้นที่เทศบาลตำบลพรุพี จำนวน ๔ โรงเรียน เป็นเงิน ๘๙๑,๐๔๐

บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม(นม) สำหรับเด็กนักเรียนโรงเรียน

อนุบาลเทศบาลตำบลพรุพี เด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียน

บ้านช่องช้าง (ตั้งเอง) และเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้าน

ควนเนียง (ถ่ายโอน) เป็นเงิน ๑๗๖,๒๕๐ บาท

วัสดุการศึกษา จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการศึกษาสำหรับพัฒนาการเรียนรู้
ของเด็ก ปฐมวัย ตามบัญชีจำแนกประเภทรายจ่ายตามที่
กรมการปกครองกำหนด

งบลงทุน รวม ๔๖,๖๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์ รวม ๔๖,๖๐๐ บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

โต๊ะเรียน จำนวน ๔๓,๓๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะเรียน สำหรับเด็กเล็กพร้อมเก้าอี้
เพื่อใช้ในการ ทำกิจกรรมการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็ก
เล็กเทศบาลตำบลพรุพี ทั้ง ๒ ศูนย์ จำนวน ๑๐ ชุด (ราคาตาม
ท้องตลาดเนื่องจากไม่มีใน บัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์) โดยมี
คุณลักษณะพื้นฐานดังต่อไปนี้ - โต๊ะเรียน ทำด้วยไม้จริง ขนาด
กว้าง ๖๐ ซม. ยาว ๑๒๐ ซม. สูง ๕๐ ซม. ขาทำด้วยไม้ พื้น
โต๊ะปูด้วยไม้เรียบ พร้อมเก้าอี้ไม้ ๔ ขา ชุด ชุดละ ๔ ตัว/โต๊ะเรียน
๑ ตัว (ปรากฏตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น ๔ ปี เพิ่ม เต็ม (ฉบับที่ ๑)
พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๔ หน้า ๑๒๕ ลำดับที่ ๕๕)

พัดลมติดผนัง จำนวน ๓,๓๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพร้อมติดตั้งพัดลมติดผนังเพื่อใช้ในศูนย์
พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพรุพี ทั้ง ๒ ศูนย์ จำนวน ๒ ตัว
(ราคาตามท้อง ตลาด) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังต่อไปนี้
- มีขนาดใบพัด ๑๖ นิ้ว
- มีแรงดันไฟฟ้า ๒๒๐ โวลท์
- มีฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕
- เป็นราคาพร้อมติดตั้ง

(ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๔)

งบเงินอุดหนุน รวม ๑,๘๖๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุน รวม ๑,๘๖๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ จำนวน ๑,๘๖๐,๐๐๐ บาท

อุดหนุนโรงเรียนในเขตพื้นที่ ตั้งไว้ ๑,๘๖๐,๐๐๐บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันให้แก่

เด็ก เล็ก,เด็กอนุบาลและเด็ก ป.๑-ป.๖ ตามข้อมูลจำนวนเด็ก

ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน

๒๕๕๕อัตราคนละ ๒๐บาท เพื่อจ่าย

ให้แก่โรงเรียนในเขต พื้นที่เทศบาลตำบลพรุพี จำนวน ๔โรง

งานศึกษาไม่กำหนดระดับ

งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	รวม	๕๐,๐๐๐ บาท
งบดำเนินงาน		รวม ๕๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๕๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการค่ายเด็กและเยาวชน จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการค่ายเด็กและเยาวชน เพื่อ
ใช้ในการจัด กิจกรรมสอนเสริมวิชา คณิตศาสตร์
วิทยาศาสตร์ ภาษาอังกฤษ และ ศิลปะ ฯลฯ ให้แก่ เด็ก
นักเรียนที่ด้อยโอกาสในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลพรุพี ได้แก่
ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าปฏิบัติงานนอกเวลา ค่าวัสดุ
สำนักงาน ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
ค่าวัสดุ โฆษณาและเผยแพร่ ค่าตอบแทนวิทยากร และ
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จะเป็นในโครงการ (ปรากฏตามแผนพัฒนา
ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๔ หน้า ๘๙ ลำดับที่ ๑)

ท้องถิ่น ๔

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	๔๗๕,๐๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๔๗๕,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๔๗๕,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
หมวดอื่นๆ

๑.โครงการระบบการแพทย์ฉุกเฉินขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น จำนวน ๔๕๐,๐๐๐ บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานระบบการแพทย์ฉุกเฉิน
ของเทศบาลตำบลพรุพี ประจำปี ๒๕๖๑ (ปรากฏใน
แผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ หน้า ๑๐๖ ข้อ ๒)

๒.โครงการทำหมัน/ฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าให้ กับสุนัข
ในเขต จำนวน ๑ ๐,๐๐๐ บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงานทำหมัน/ฉีดวัคซีนป้องกัน
โรคพิษสุนัขบ้าให้กับสุนัขในเขตเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๑
(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ หน้า
๑๐๗ ข้อ ๓)

๓. โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการคัดแยกขยะ
ที่ต้นทาง จำนวน ๑๕ ,๐๐๐ บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมต่างๆตามโครงการมีส่วน
ร่วมของชุมชนในการคัดแยกขยะที่ต้นทางจัดเก็บหรือแยก
ขยะประจำปี ๒๕๖๑ (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี พ.ศ.
๒๕๖๑-๒๕๖๔ หน้า ๑๐๘ ข้อ ๓)

แผนงานสังคมสงเคราะห์

	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม 46,900 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	30,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000 บาท
	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่	ซ้ำลักษณะรายจ่าย
	หมวดอื่นๆ โครงการจัดกิจกรรมวันผู้สูงอายุจำนวน๓๐,๐๐๐ บาท	
	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆในการจัดกิจกรรมตามโครงการจัด	
	กิจกรรมวันผู้สูงอายุ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจ้าง	
	เหมาจัดสถานที่ ค่าจ้างเหมาผูกผ้าตกแต่งสถานที่พร้อมเก็บซัก	
	ค่าจ้างเหมาจัดดอกไม้ตกแต่งสถานที่ ค่าของรางวัล ค่ากรอบ	
	เกียรติบัตร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์การ	
	ฝึกอบรมและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น (ปรากฏตามแผนพัฒนา	
	ท้องถิ่น ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ หน้า ๙๖ ลำดับที่ ๑๑)	

งบลงทุน **รวม ๑๖,๙๐๐ บาท**

ค่าครุภัณฑ์ **รวม ๑๖,๙๐๐ บาท**

 ครุภัณฑ์สำนักงาน

 ตู้เหล็ก ๒ บาน (มีกระจก) จำนวน ๕,๕๐๐ บาท

 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก ๒ บาน (มีกระจก)

 จำนวน ๑ ตู้ (ราคาตามท้องตลาดเนื่องจากไม่มีใน

 ราคาบัญชีมาตรฐาน ครุภัณฑ์) (ปรากฏตามแผน

 พัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ เพิ่มเติม

 หน้า ๑๑๙ ลำดับที่ ๓๓)

ฉบับที่ ๑

 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

 อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point) แบบที่

 ๑ จำนวน ๑๑,๔๐๐ บาท

 จัดซื้ออุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย(Access Point)

 แบบที่ ๑ จำนวน ๒ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน

 ดังนี้

-สามารถใช้งานตามมาตรฐาน IEEE ๘๐๒.๑๑b, g และ

 ทำได้เป็นอย่างน้อย

- สามารถทำงานที่คลื่นความถี่ ๒.๔ GHz หรือดีกว่า

- สามารถเข้ารหัสข้อมูลตามมาตรฐาน WEP, WPA และ

 WPA๒ ได้เป็นอย่างน้อย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

 แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า๑

 ช่อง

- สามารถทำงานได้ตามมาตรฐาน IEEE ๘๐๒.maf

 (Power over Ethernet) หรือดีกว่า

- สามารถบริหารจัดการอุปกรณ์ผ่านทางโปรแกรม Web Browser ได้ (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ หน้า ๑๒๐ ลำดับที่ ๓๗)

แผนงานคณะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน **รวม ๔,๕๖๒,๐๔๐ บาท**

งบบุคลากร

รวม ๓,๐๗๖,๗๔๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม

๓,๐๗๖,๗๔๐ บาท

เงินเดือนพนักงาน จำนวน ๑๓๐๑๕๘๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ได้แก่

- เงินเดือน นักบริหารงานช่าง จำนวน ๓๙๘ ,๑๖๐ บาท
 - เงินเดือน นายช่างไฟฟ้า จำนวน ๓๐๗,๖๒๐ บาท
 - เงินเดือนนายช่างโยธา๒ ตำแหน่ง จำนวน๕๙๕,๘๐๐ บาท
- เงินประจำตำแหน่งจำนวน๔๒,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกตาม ระเบียบฯ
- ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน๑,๕๘๐,๐๔๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง
- เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง จำนวน๑๕๓,๑๒๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

งบดำเนินงาน

รวม ๑,๓๒๒,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทน

รวม ๑๔๐,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงาน เทศบาลและพนักงานจ้าง

ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกตามระเบียบฯ

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรจำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิ เบิกตามระเบียบฯ

ค่าใช้จ่าย

รวม ๕๓๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมฯ เป็นต้น รายละเอียดตามรูปแบบและการจำแนกประเภทรายจ่ายสำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน
 ราชอาณาจักร และ นอกราชอาณาจักรเช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง
 เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่า
 อากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมใน การใช้
 สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ รายละเอียดตามรูปแบบและ
 การ จำแนกประเภทรายจ่ายสำหรับงบประมาณรายจ่ายประ
 จำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้
 สามารถใช้งานได้ตามปกติกรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีทั้งค่า
 สิ่งของและค่าแรงงาน

ค่าวัสดุ **รวม ๖๕๒,๐๐๐ บาท**

วัสดุสำนักงาน จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่าง ๆ เพื่อใช้
 ในการทำงานของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลพรุพี รายละเอียด
 ตามรูปแบบและการจำแนกประเภทรายจ่ายสำหรับ
 งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุต่าง ๆ
 เพื่อใช้ในการทำงานของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลพรุพี
 รายละเอียดตามรูปแบบและการจำแนกประเภทรายจ่าย
 สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
 ท้องถิ่น

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๒,๐๐๐ บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวต่าง ๆ
 เพื่อใช้ในการทำงานของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลพรุพี
 รายละเอียดตามรูปแบบและการจำแนกประเภทรายจ่าย
 สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
 ท้องถิ่น

วัสดุก่อสร้าง จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุก่อสร้างต่าง ๆ เพื่อใช้ใน
 การทำงานของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลพรุพี รายละเอียดตาม
 รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายจ่ายสำหรับงบประมาณ
 รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง
 ต่าง ๆ รายละเอียดตามรูปแบบและการจำแนกประเภท
 รายจ่ายสำหรับงบ ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น
 เพื่อใช้กับรถยนต์ส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล
 เครื่องจักรกลของเทศบาลตำบลพรุพี หรือเครื่องจักรกลของ
 ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และเอกชนอื่น ๆ ซึ่งมาปฏิบัติราชการ
 ให้กับเทศบาลตำบลพรุพี รายละเอียดตามรูปแบบและ
 การจำแนกประเภทรายจ่ายสำหรับงบประมาณรายจ่าย
 ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเครื่องแต่งกาย จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกายเพื่อใช้
 การทำงานของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลพรุพี รายละเอียดตาม
 รูปแบบและการจำแนกประเภทรายจ่ายสำหรับงบประมาณ
 รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ
 คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงอื่นๆ วัสดุสื่ออินเทอร์เน็ต เพื่อ
 ใช้ในการทำงานของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลพรุพี รายละเอียด
 ตามรูปแบบและการจำแนกประเภทรายจ่ายสำหรับ
 งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบลงทุน

รวม ๖๓,๓๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม ๖๓

,๓๐๐ บาท

ครุภัณฑ์ก่อสร้าง

เครื่องเชื่อมโลหะขนาดกำลังไฟฟ้า ๕๓ kv จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
 จัดซื้อเครื่องเชื่อมโลหะ ขนาดกำลังไฟฟ้า ๕๓ kv เพื่อ
 ใช้ในการจัดซื้อ เครื่องเชื่อมโลหะ จำนวน ๑ เครื่อง
 (ราคาตามท้องตลาดเนื่องจากไม่มีใน บัญชีราคามาตรครุภัณฑ์
 ประจำปี ๒๕๖๐) (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔
 ปีพ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ หน้า ๒๐๔ ลำดับที่ ๓๒)

เครื่องตัดไฟเบอร์ขนาด ๑๔ นิ้ว จำนวน ๕,๕๐๐ บาท

จัดซื้อเครื่องตัดไฟเบอร์ขนาด ๑๔ นิ้ว

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดไฟเบอร์ จำนวน ๑

เครื่อง (ราคาตามท้องตลาดเนื่องจากไม่มีในมาตรฐาน

ครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๐) (ปรากฏตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น ๔

ปี พ.ศ.๒๕๖๑ -๒๕๖๔ หน้า ๒๐๔ ลำดับที่ ๓๒)

ครุภัณฑ์สำรวจ

เครื่องหาพิกัดสัญญาณดาวเทียมแบบพกพาจำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท
จัดซื้อเครื่องหาพิกัดสัญญาณดาวเทียมแบบพกพา
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องหาพิกัดสัญญาณดาวเทียม
แบบพกพา จำนวน ๑ เครื่อง

- มีเครื่องรับสัญญาณ GPS แบบความไวสูง
- มีจอภาพแสดงผลแบบ LCD
- บันทึกข้อมูลตำแหน่งพิกัดได้ไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ จุด
- และสร้างเส้นทาง ได้ ๒๐๐ เส้น
- บันทึกข้อมูลค่าพิกัดโดยอัตโนมัติได้ถึง ๑๐,๐๐๐จุด
- มีแผนที่ประเทศไทยบรรจุอยู่ และข้อมูลตำแหน่ง
- สถานที่สำคัญไม่น้อย
- กว่า ๕๐๐,๐๐๐ ตำแหน่ง
- มีเข็มทิศอิเล็กทรอนิกส์และระบบหาค่าความสูงโดย
- การวัดความดันบรรยากาศ
- มีพอร์ตสำหรับเชื่อมต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์
- ผ่านทาง USB port แบบ High-Speed
- ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๐ ณ
- มีนาคม ๒๕๖๐ (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี
- พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ หน้า ๒๐๕ ลำดับที่ ๓๔)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑๖,๐๐๐

บาท

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงานเพื่อจ่าย
เป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน
(จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง
คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒
- แกนหลัก (๒ core) มี ความเร็วสัญญาณนาฬิกา
- พื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๓ GHZ หรือดีกว่า จำนวน
- ๑ หน่วย
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือ
- ดีกว่า มีขนาดไม่น้อย กว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือ
- ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid
- State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน
- ๑ หน่วย
- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อเครือข่าย (Network Interface)

แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-มีแป้นพิมพ์และเมาส์

-มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐: ๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๐ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๐ (ปรากฏตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น ๔ ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ หน้า ๒๐๔ ลำดับที่ ๓๑)

เครื่องพิมพ์แบบ Multifunction ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED
ขาวดำ จำนวน ๙,๐๐๐ บาท

จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบ Multifunction ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED ขาว ดำ

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบ Multifunction ชนิดเลเซอร์หรือ ชนิด LED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Fax ภายใน เครื่องเดียวกัน

-มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ ได้

-มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

นา - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อที่ (ppm)

-มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายเอกสารสำเนาเอกสารได้

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter และ Custom โดยถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น

ท้องถิ่น
หน้า ๑๒๓ ลำดับที่ ๔๙

ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๐) ณ
วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๐ (ปรากฏตามแผนพัฒนา
๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑
)

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒,๘๐๐ บาท
จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA เพื่อจ่ายเป็น
ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑
เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

-มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๘๘๐
Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

-ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๐) ณ

วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๐ (ปรากฏตามแผนพัฒนา
๔ ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ หน้า
๑๒๔ ลำดับที่ ๕๑
)

งานไฟฟ้าถนน

รวม

๕,๔๒๘,๔๐๐บาท

งบลงทุน

รวม ๕,๔๒๘,๔๐๐บาท

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รวม ๕,๔๒๘,๔๐๐บาท

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

๑.โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล.สายอินทนิงาม หมู่ที่ ๓
ตำบลพรุพีจำนวน๑,๔๓๖,๑๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นโครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล.สายอินทนิ
งาม หมู่ที่ ๓ ตำบล พรุพี กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว
๓๕๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางลง หินแร่
แอนไฮไล ทั้ข้างละ ๐.๕๐ เมตร รายละเอียดตามแบบ
แปลนและประมาณการที่กองช่างเทศบาลตำบลพรุพี
กำหนด (ปรากฏตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น ๔ ปี เพิ่มเติม
(ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ หน้า ๘๓ ลำดับที่ ๓๕)

๒.

โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. หลังป่ายคลองสุญญ -
เอเชีย ๔๑ หมู่ที่ ๕ ตำบล พรุพีจำนวน๒,๕๕๒,๙๐๐บาท
เพื่อจ่ายเป็นโครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. หลังป่าย
คลองสุญญ - เอเชีย ๔๑ หมู่ที่ ๕ กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว
๖๕๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางลงหินแร่
แอนไฮไล ทั้ข้างละ ๐.๕๐ เมตร รายละเอียดตามแบบ
แปลนและ ประมาณการที่กองช่างเทศบาลกำหนด
(ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔
หน้า ๑๒๓ ลำดับที่ ๗)

ท้องถิ่น ๔

๓.โครงการก่อสร้างถนนสาย ค.ส.ล. สายยวนฝั่ง หมู่ที่ ๗ ตำบลพรุณี จำนวน ๙๖๒,๔๐๐ บาท
 เพื่อจ่ายเป็นโครงการก่อสร้างถนนสาย ค.ส.ล. สายยวนฝั่ง หมู่ที่ ๗ กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๔๐๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๒ เมตร เมตร ไหล่ ทางลงหินแร่แอนไฮไลต์ ตามสภาพรายละเอียดตามแบบแปลนและประมาณการที่กองช่างเทศบาลกำหนด (ปรากฏตามแผนพัฒนาปีเพิ่ม เต็ม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ หน้า ๘๑ ลำดับที่ ๓๑)

๕.

๔.โครงการก่อสร้างค.ส.ล. ถนนลำเลียงผลผลิตขอยป่าสำราญ หมู่ที่ ๗ ตำบลพรุณี จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท
 เพื่อจ่ายเป็นโครงการก่อสร้างค.ส.ล. ถนนลำเลียงผลผลิตขอยป่าสำราญ หมู่ที่ ๗ กว้าง ๑.๐๐ เมตร ยาว ๑๐๐.๐๐ เมตรหนา ๐.๑๐ เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนและประมาณการที่กองช่างเทศบาลกำหนด (ปรากฏตามแผนพัฒนา ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ หน้า ๑๒๘ ลำดับที่ ๑๐)

โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. สาย ป.ปลา หมู่ที่ ๒ ตำบลพรุณี จำนวน ๔๑๗,๐๐๐ บาท
 เพื่อจ่ายเป็นโครงการก่อสร้าง ค.ส.ล. สาย ป.ปลา หมู่ที่ ๒ กว้าง ๒.๐๐ เมตร ยาว ๒๗๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร และกว้าง ๒.๕๐ เมตร ยาว ๑๑๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนและประมาณการที่กองช่างเทศบาลกำหนดเป็นเงิน ๔๑๗,๐๐๐.-บาท (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ หน้า ๑๒๒ ลำดับที่ ๖)

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	๕๐๐,๐๐๐บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๕๐๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๕๐๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
 เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมฯ เป็นต้น รายละเอียดตามรูปแบบและการจำแนกประมาณการรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม ๔๐,๐๐๐ บาท
---	----------------

งบดำเนินงาน	รวม ๔๐,๐๐๐ บาท
-------------	----------------

ค่าใช้จ่าย	รวม ๔๐,๐๐๐ บาท
------------	----------------

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ

รายจ่ายหมวดอื่นๆ

๑. โครงการส่งเสริมสนับสนุนกลุ่มสตรี จำนวน ๔๐,๐๐๐

บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการจัดกิจกรรมตาม
โครงการส่งเสริมสนับสนุนกลุ่มสตรี ได้แก่ ค่าอาหาร
กลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ
วิทยากร ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ฝึกอบรม ค่าจ้างเหมาจัดหา
วัสดุดิบ สำหรับสาธิตการฝึกอบรมอาชีพ และค่าใช้จ่าย
อื่นๆ ที่ จำเป็น รายละเอียดตามรูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ปรากฏตามแผนพัฒนา
ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ หน้า ๑๗๕ ลำดับที่ ๓)

ท้องถิ่น ๔

๒. โครงการส่งเสริมความรักและความอบอุ่นในครอบครัว

๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการจัดกิจกรรมตาม
โครงการส่งเสริม ความ รักและความอบอุ่น ในครอบครัว
ได้แก่ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า
สมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการค่าจ้าง เหมา
ยานพาหนะ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ
ที่จำเป็น รายละเอียดตามรูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ปรากฏตามแผนพัฒนา
ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ หน้า
ลำดับที่ ๒๑)

จำนวน

ท้องถิ่น ๔

๙๔

๓.

โครงการพัฒนาศักยภาพคณะบริหารและสมาชิกสภาเด็ก
และเยาวชน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการจัดกิจกรรมตาม
โครงการพัฒนาศักยภาพคณะบริหารและสมาชิกสภาเด็ก
และเยาวชน ได้แก่ ค่าอาหาร กลางวันค่าอาหารว่างและ
เครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าเอกสารและ คู่มือค่า
วัสดุ/อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นรายละเอียด
ตามรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี พ.ศ.

๒๕๖๑-๒๕๖๔ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ หน้า ๙๕ ลำดับที่ ๒๒)

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ รวม ๑๔๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๑๔๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย รวม ๑๔๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า
ลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ

๑.โครงการแข่งขันกีฬาระหว่างหน่วยงาน จำนวน๕๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งทีมนักกีฬา/กรีฑาเข้า
แข่งขัน(ในและนอกพื้นที่) ในระดับต่างๆ ได้แก่ ค่าจ้าง
เหมาบริการค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าวัสดุโฆษณา
และเผยแพร่ ค่าวัสดุสำนักงานค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย
ค่าวัสดุอุปกรณ์กีฬา ค่าตอบแทนคณะกรรมการผู้ตัดสิน

เจ้าหน้าที่เทคนิคกีฬา ค่าเช่า/จัดเตรียมสนาม ค่าถ้วย
รางวัล/เหรียญรางวัล ค่าปฏิบัติงานนอกเวลา และค่าใช้จ่าย
จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นตามโครงการ(ปรากฏตามแผนพัฒนา

ท้องถิ่น ๔

ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔หน้า ๑๔๔ ลำดับที่ ๑๑)

๒.โครงการแข่งขันกีฬาประจำปีเทศบาลจำนวน ๗๐,๐๐๐บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาประจำปี
ของเทศบาลเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างเทศบาล/
หมู่บ้านและหน่วยงาน ต่างๆ ได้แก่ ค่าจ้างเหมาบริการ
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ โฆษณาและเผยแพร่
ค่าวัสดุสำนักงานค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ค่าวัสดุ อุปกรณ์
กีฬา ค่าตอบแทนคณะกรรมการผู้ ตัดสิน เจ้าหน้าที่เทค
นิกกีฬา ค่าเช่า/จัดเตรียมสนาม ค่าถ้วยรางวัล/เหรียญ
รางวัล ค่าน้ำแข็ง/น้ำดื่ม ค่า จ้างวงดุริยางค์ เงิน/ของ
รางวัลการแข่งขัน ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาและค่า ใช้จ่าย
อื่นๆที่จำเป็นตามโครงการ(ปรากฏตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น

๕

ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ หน้า ๑๕๕ ลำดับที่ ๑๒)

๓.

โครงการจัดการแข่งขันกีฬาฟุที - ควนศรีเกมส์ จำนวน
๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาฟุที -
ควนศรีเกมส์เป็นการเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างเด็ก
นักเรียนเทศบาล/หมู่บ้านและหน่วย งานต่างๆ ได้แก่
ค่าจ้างเหมาบริการค่าวัสดุสำนักงานค่าวัสดุเครื่องแต่ง
กาย ค่าวัสดุอุปกรณ์กีฬา ค่าน้ำแข็ง/น้ำดื่ม และค่าใช้จ่าย
อื่นๆที่จำเป็นโครงการ (ปรากฏตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น ๔
ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ หน้า ๑๑๖ ลำดับที่ ๑๓)

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น รวม ๑๗๕ ,๐๐๐ บาท
 งบดำเนินงาน รวม ๑๔๐ ,๐๐๐ บาท
 ค่าใช้สอย รวม ๑๔๐ ,๐๐๐ บาท
 รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
 รายจ่ายหมวดอื่นๆ

- ๑.โครงการจัดกิจกรรมวันลอยกระทงจำนวน ๗๐,๐๐๐บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายและวัสดุในการจัดงานประเพณี
 ลอยกระทง ได้แก่ ค่าจ้างเหมาบริการค่าอาหารว่างและ
 เครื่องดื่ม ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ค่าวัสดุสำนักงาน
 ค่าวัสดุตกแต่งสถานที่ ค่าเช่า เครื่องเสียง ค่าพลุในพิธีเปิด
 -ปิด ค่าของขวัญของรางวัลถ้วยรางวัลและ เงินรางวัลสำ
 หรับผู้ได้รับตำแหน่งในการประกวดค่าปฏิบัติงานนอก
 เวลาและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นตามโครงการ (ปรากฏ
 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ หน้า
 ๙๗ ลำดับที่ ๑๒)

- ๒.โครงการจัดกิจกรรมวันเข้าพรรษา จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเข้าพรรษา
 ได้แก่ ค่าจ้าง เหมาบริการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
 ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุ
 ตกแต่งสถานที่ ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าสนับสนุนรถขน
 แห่เทียนกลองยาว ค่าน้ำแข็ง - น้ำดื่ม ค่าปฏิบัติงานนอก
 เวลา และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นตามโครงการ(ปรากฏ
 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ หน้า
 ๙๘ ลำดับที่ ๑๔)

๓. โครงการอนุรักษ์ดนตรีไทย นาฏศิลป์ไทยและ
 ดนตรีพื้นบ้าน จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม จัดตั้ง
 ชมรมฝึกซ้อมดนตรีพื้นบ้านและนาฏศิลป์ไทย ให้แก่
 เด็กเยาวชนและประชาชนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น
 ตามโครงการ (ปรากฏตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น ๔ ปี พ.ศ.
 ๒๕๖๑-๒๕๖๔ หน้า๙๕ ลำดับที่ ๑๐)

๔. โครงการจัดทำฐานข้อมูล วัฒนธรรม ประเพณีภูมิปัญญา
 วิชาชีพท้องถิ่นจำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สักรว
 รรวบรวมวิเคราะห์จัดทำฐานข้อมูลวัฒนธรรม
 ประเพณี ภูมิปัญญาวิชาชีพท้องถิ่นของตำบลพระพิ
 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นตามโครงการ (ปรากฏตาม
 แผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๑-
 ๒๕๖๔ หน้า ๘๖ ลำดับที่ ๑๐)

งบเงินอุดหนุน รวม ๓๕,๐๐๐บาท

เงินอุดหนุน รวม ๓๕,๐๐๐บาท

เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์ รวม ๓๕,๐๐๐ บาท

โครงการอุดหนุนการจัดกิจกรรมวันสารทเดือนสิบ ตั้งไว้
รวม ๓๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมงานประเพณี

วัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น ให้แก่หมู่บ้านในตำบล

พรุพี จำนวน ๗ หมู่บ้านๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท

(ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔

หน้า ๑๘๔ ลำดับที่ ๒)

งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว รวม ๒๕,๐๐๐บาท

งบดำเนินงาน รวม ๒๕,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย รวม ๒๕,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ

รายจ่ายหมวดอื่นๆ

- โครงการประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยว จำนวน

๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการท่องเที่ยว

ได้แก่ค่าจ้าง เหมาบริการจัดทำแผ่นพับ ป้าย

ประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ และ

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นตามโครงการ (ปรากฏตาม

แผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔

หน้า ๑๖๘ ลำดับที่ ๖)

- โครงการพัฒนาองค์ความรู้การท่องเที่ยว จำนวน

,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม จัดเก็บองค์

ความรู้ การเผยแพร่ และประยุกต์ใช้องค์ความรู้ ให้แก่

สมาชิก/กลุ่มท่องเที่ยว และเครือข่าย การท่องเที่ยว

จังหวัด ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นตามโครงการ

(ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑

พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ หน้า ๑๘๔ ลำดับที่ ๒)

๑๕

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน รวม ๗๐ ,๐๐๐ บาท

งบลงทุน รวม ๗๐ ,๐๐๐ บาท

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวม ๗๐ ,๐๐๐ บาท

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

ค่าฝังกลบที่ทิ้งขยะพร้อมก่อสร้างรั้วลวดหนามบ่อขยะ ห มู่ที่ ๓

บ้านอินทนิพนาม จำนวน ๗๐ ,๐๐๐ บาท

ค่าฝังกลบที่ทิ้งขยะพร้อมก่อสร้างรั้วลวดหนาม เพื่อจ่าย
เป็นค่าฝังกลุ่มที่ทิ้งขยะพร้อมก่อสร้างรั้วลวดหนาม
บริเวณบ่อขยะหมู่ที่ ๓ บ้านอินทนิษฐามให้ทำการก่อสร้าง
รั้วลวดหนามความยาว ๑๑๖.๐๐ เมตร พร้อมเก็บ กวาด
ขยะบริเวณบ่อขยะลงในบ่อให้เรียบร้อย รายละเอียดตาม
แบบแปลน และ ประมาณการราคาก่อสร้างของเทศบาล
ตำบลพรุพี

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม ๑๘,๐๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม ๑๘,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม ๑๘,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ	

โครงการจัดอบรมให้ความรู้หลักเศรษฐกิจพอเพียง
จำนวน ๑๘,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการจัดกิจกรรมตาม
โครงการจัดอบรมให้ ความรู้หลักเศรษฐกิจพอเพียง ได้แก่
ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่า
สมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ในการฝึกอบรม
ค่าจ้าง เหมารถพาอุปกรณ์ในการสาธิตและจัดทำจุด
เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น
(ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔
หน้าที่ ๑๖๓ ลำดับที่ ๑๐)

แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการประปา	รวม ๑	,๒๖๑,๔๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม ๑	,๒๐๕,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๑๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติกรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีทั้ง
ค่าสิ่งของและค่าแรงงาน

ค่าวัสดุ	ร	วม ๑๐๕,๐๐๐ บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ต่าง ๆ เพื่อใช้ในการทำงานของเจ้าหน้าที่เทศบาล ตำบลพรุพี รายละเอียดตามรูปแบบและการจำแนก ประเภทรายจ่ายสำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี		

วัสดุก่อสร้าง จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุก่อสร้างต่าง ๆ
 เพื่อใช้ในการทำงานของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลพรุพี
 รายละเอียดตามรูปแบบและการจำแนกประเภทรายจ่าย
 สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่น

วัสดุอื่น จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุอื่น ๆ เพื่อใช้ใ้ การ
 ทำงานของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลพรุพี รายละเอียดตาม
 รูปแบบและการจำแนกประเภทรายจ่ายสำหรับงบประมาณ
 รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น มาตรฐาน
 วัสดุน้ำขนาดสองชั้น

ค่าสาธารณูปโภค รวม ๑ ,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าไฟฟ้า จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของระบบประปาหมู่บ้านและ
 ระบบสูบน้ำดิบ ซึ่งเป็นทรัพย์สินเทศบาลตำบลพรุพี

งบลงทุน รวม ๕๖,๔๐๐ บาท
 ค่าครุภัณฑ์ รวม ๕๖ ,๔๐๐ บาท
 ครุภัณฑ์การเกษตร

เครื่องสูบน้ำไฟฟ้าซัมเมิสร์บี้ม จำนวน ๓๔ ,๔๐๐ บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำใ้ พฟ้าซัมเมิสร์ บี้ม ขนาด
 ๑.๕ แรงม้า ๒๒๐ V (๑เฟส) จำนวน ๒ เครื่อง แต่ละเครื่อง
 ประกอบสายไฟฟ้า ความยาว ๕๐ เมตร ๑ ม้วน ตู้คอนโทรล
 ราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในมาตรฐาน
 (ปรากฏตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น
 ๔ ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ หน้า ๑๒๔
)

บล็อก ๑ ตู้
 ครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๐
 ลำดับที่ ๕๒

ตู้คอนโทรลควบคุมระบบประปา จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้คอนโทรลควบคุมระบบประปาสอง
 ชั้นกันฝน เบอร์ ๔ ขนาด ๒ แรงม้า เฟส ๒๒๐ V จำนวน
 ๒ ตู้ ราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์
 (ปรากฏตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น ๔ ปี พ.ศ.
 ๒๕๖๑-๒๕๖๔ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ หน้า ๑๒๔ ลำดับที่ ๕๓)

ประจำปี ๒๕๖๐

แผนงานงบกลาง

งบกลาง รวม ๑๐ ,๐๖๓,๕๘๐ บาท
 งบกลาง รวม ๑๐ ,๐๖๓,๕๘๐ บาท
 งบกลาง รวม ๑๐ ,๐๖๓,๕๘๐ บาท

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม จำนวน ๒๔๐ ,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมให้แก่พนักงานจ้าง
ในส่วนของนายจ้างในอัตราฝ่ายละร้อยละ ๕ (ตามหนังสือ
สำนักงานประกัน สังคม ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๖๐๔/ว . ๙๔๙ ลงวันที่
๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๖)

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน ๖,๘๕๒,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการสร้างหลักประกันด้านราย
ได้แก่ผู้สูงอายุ จำนวน ๘๔๑ คน ๑๒ เดือน ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยัง
ชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒
โดยมีรายละเอียดดังนี้
ช่วงอายุ ๖๐-๖๙ ปี จำนวน ๔๓๑ คนๆละ ๖๐๐ บาท
ช่วงอายุ ๗๐-๗๙ ปี จำนวน ๒๑๒ คนๆละ ๗๐๐ บาท
ช่วงอายุ ๘๐-๘๙ ปี จำนวน ๑๗๐ คนๆละ ๘๐๐ บาท
ช่วงอายุ ๙๐ ปีขึ้นไป จำนวน ๒๘ คนๆละ ๑,๐๐๐ บาท
(ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔
หน้าที่ ๑๖๐ ลำดับที่ ๔)

เบี้ยยังชีพคนพิการ จำนวน ๑,๕๓๖,๐๐๐ บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนสวัสดิการทางสังคมให้แก่
คนพิการและ ทูพพลภาพ จำนวน ๑๖๐ คนๆละ ๘๐๐ บาท
๑๒ เดือน ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การ
จ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คน พิการขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๖๑ -๒๕๖๔ ๕ หน้าที่ ๑๖๐ ลำดับที่ ๕)

๔ ปี

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จำนวน ๕ คนๆ ละ ๕๐๐ บาท
๑๒ เดือน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่าย เงิน
สงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๔๘ ข้อ ๑๖ และข้อ ๑๗ (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี
พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ หน้าที่ ๑๖๐ ลำดับที่ ๖)

สำรองจ่าย จำนวน ๕๙๘,๔๓๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีที่จำเป็นตามความเหมาะสมในการ
ดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลสำหรับการป้องกันและ
บรรเทา ความเดือดร้อนของประชาชนที่เกิดจากสาธารณภัยต่างๆ
เป็นส่วนรวม เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัย น้ำป่าไหล
หลาก แผ่นดินถล่มภัย แล้ง ภัยหนาว อัคคีภัย และไฟป่าตาม
หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วน มากที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๖๖๗
ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๕ หนังสือกระทรวง มหาดไทยที่ มท
๐๘๐๘.๒/ว ๓๒๑๕ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๙ หนังสือกรม

ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๑.๒/ว ๗๖ ลง
วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๘ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท ๐๘๙๑.๒/ว . ๔๕๑๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ หนังสือ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว
๕๒๖ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๐ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย
ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๖๘๔ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์
๒๕๖๐

รายจ่ายตามข้อผูกพัน จำนวน ๘๐๗,๑๕๐ บาท
เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลพรุพี

- ตั้งไว้ ๒๒๐,๐๐๐ บาท

(ตามหนังสือมหาดไทยด่วนที่สุด มท.๐๘๙๑ .ร/ว๑๑๑๐
ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๐) ให้เทศบาลสมทบเข้าระบบ
หลักประกันสุขภาพตามประกาศคณะกรรมการหลักประกัน
สุขภาพแห่งชาติ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๔๙ เรื่องการกำหนด
หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเทศบาล
ดำเนินการและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับ
ท้องถิ่นหรือพื้นที่โดยตั้งเงินสมทบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของ
ค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ
แห่งชาติ (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-
๒๕๖๔ หน้า ๑๘๙)

- เงินบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย

(ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับค่าบำรุงสมาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ถือ
ปฏิบัติตามหนังสือสมา

คมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย

(ส.ท.ท.) ท ส.ท.ท.๕๓๑/๒๕๕๕ เรื่อง การตั้งงบประมาณรายจ่าย
เกี่ยวกับค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย (ส.ท.ท.)

- เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)

จำนวน ๕๔๕,๑๕๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น (กบท.)

ขอขอบคุณครับ

พักการประชุม ๑๐ นาที

นายมงคล ลีธิตชัย

ประธานสภาเทศบาลตำบล

นายพงศ์ศักดิ์ รักษาวงศ์

เลขานุการสภา

ขอเชิญเลขานุการสภาฯตรวจสอบองค์ประชุม

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ มีสมาชิกสภาอยู่ในที่ประชุมจำนวน
๑๐ ท่าน ครบองค์ประชุมตามที่กฎหมายกำหนด ครับ

นายมงคล ลีธิตชัย
ประธานสภาเทศบาล

ไม่ทราบว่ามีเพื่อนสมาชิกสงสัยหรือซักถามเกี่ยวกับการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ทางคณะผู้บริหารก็ได้นำเสนอขอเชิญคุณจรรยา สวัสดิ์เมืองครับ

นายจรรยา สวัสดิ์เมือง
สมาชิกสภา เขต ๑

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ กระผมนายจรรยา สวัสดิ์เมือง สมาชิกสภาเทศบาล เขตเลือกตั้งที่ ๑

ค่าแถมงบประมาณ สถานการณ์คลัง ข้อ ๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน ๑ โครงการ โครงการรวม ๑๘๐ ,๐๐๐ บาท โครงการอะไรครับท่านประธาน รายละเอียดทั้งหมดไม่มีผมหาทุกหน้าแล้วครับ ไม่เจอรายละเอียดว่าเป็นโครงการอะไร ก่อสร้างอะไร หรือจะซื้อวัสดุอะไร ขอบคุณครับ

นายมงคล ลีธิตชัย
ประธานสภาเทศบาลตำบล

มีสมาชิกท่านอื่นอีกหรือไม่ครับ ขอเชิญทางคณะผู้บริหารครับ
ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลพรุพีครับ

นายสมคิด คำฉวาง
นายกเทศมนตรีฯ นายสมคิด คำฉวาง นายกเทศมนตรี

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และเพื่อนสมาชิกผู้ทรงเกียรติ กระผม

ขอขอบคุณท่านจรรยา สวัสดิ์เมือง ที่สอบถามโครงการ การแบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน ๑ โครงการ โครงการรวม ๑๘๐ ,๐๐๐ บาท ก็คือโครงการถนนลำเลียง หมู่ที่ ๔ ดำเนินการไปแล้วแต่ยังไม่ได้เบิก ขอขอบคุณครับ

นายมงคล ลีธิตชัย
ประธานสภาเทศบาลตำบล

ขอเชิญคุณไตรลาศ เกตุณรายณ์ ครับ

นายไตรลาศ เกตุณรายณ์
สมาชิกสภา เขต ๑

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ กระผมนายไตรลาศ เกตุณรายณ์ สมาชิกสภาเทศบาล เขตเลือกตั้งที่ ๑

กรณีการตั้งงบประมาณหลายๆ โครงการ จะมากเกินความจำเป็น เช่น เงินเดือนปลัด , รองปลัด จะสูงกว่า ปลัด ด้วยเหตุผลประการใด ขอขอบคุณครับ

นายมงคล ลีธิตชัย
ประธานสภาเทศบาล

ขอเชิญท่านนายกฯ ครับ

นายสมคิด คำฉวาง
นายกเทศมนตรีฯ

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และเพื่อนสมาชิกผู้ทรงเกียรติ กระผม นายสมคิด คำฉวาง นายกเทศมนตรี

เรื่องเงินเดือนปลัดและรองปลัด ขออนุญาตให้ทางฝ่ายรับผิดชอบชี้แจง ขอขอบคุณครับ

นายมงคล ลีธิตชัย
ประธานสภาเทศบาลตำบล

ขอเชิญคุณนวมน์ แก้วเกลี้ยงครับ

นางนวมน์ แก้วเกลี้ยง
นักจัดการงานทั่วไป

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และเพื่อนสมาชิกผู้ทรงเกียรติดิฉัน

นางนวมน์ แก้วเกลี้ยง ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ได้รับมอบหมายให้มาช่วยงานบริหารงานบุคคลวิธีคิดตามระเบียบบริหารงานบุคคล การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๓ กรณีตำแหน่งว่างให้คิดโดยใช้ค่ากลางของเงินเดือน (อัตรารายเดือน

ขั้นต่ำสุดของประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับต้นขึ้น ๑ อัตรา ๑๕ ,๘๕๐ + อัตราเงินเดือนขั้นสูงสุดของประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับต้น ขึ้น ๓๒.๕ อัตรา ๕๑ ,๑๔๐ หาร ๒) x๑๒ เดือน + เงินประจำตำแหน่ง ๓๕๐๐ x๑๒ รวม ๔๐๑,๘๔๐ บาท กรณีตำแหน่งที่มีคนครอง ใช้เงินเดือนปัจจุบัน คำนวณ ดังนั้น เงินเดือนตำแหน่ง รองปลัดซึ่งว่างจึงตั้งไว้มากกว่า ตำแหน่ง ปลัดซึ่งมีคนครองตำแหน่ง ขอขอบคุณค่ะ

นายมงคล ลิทธิชัย คิดว่าท่านสมาชิกมีความกระจำงขึ้นนะครับไม่ทราบว่ามีข้อสงสัยอีกหรือไม่
ประธานสภาเทศบาล ครับ ขอพักการประชุม ๑๐ นาทีครับ

ขอพักการประชุม ๑๐ นาทีครับ

นายมงคล ลิทธิชัย ขอเชิญ เลขาธิการสภาตรวจสอบองค์ประชุม
ประธานสภาเทศบาล

นายพงศ์ศักดิ์ รักษาวงศ์ เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ มีสมาชิกสภาอยู่ในที่ประชุมจำนวน
เลขานุการสภาฯ ๑๑ ท่าน ครบองค์ประชุมตามที่กฎหมายกำหนด ครับ

นายมงคล ลิทธิชัย ตอนนี้อยู่ในระเบียบวาระที่ ๕.๑ การพิจารณาร่างเทศบัญญัติ
ประธานสภาเทศบาล งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕ ๖๑ ตามที่ทางคณะผู้บริหารได้
นำเสนอ ไม่ทราบว่ามีเพื่อน สมาชิกท่านใดประสงค์จะอภิปรายอีกหรือไม่ โครงการ
ต่างๆ ที่เข้าไปทำใน การพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๑ครับ ขอเชิญคุณทวีศักดิ์ โอชาครับ

นายทวีศักดิ์ โอชา เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ กระผมนายทวีศักดิ์ โอชา รอง
รองนายกเทศมนตรีฯ นายกเทศมนตรี

ขอชี้แจงเพิ่มเติมโครงสร้างพื้นฐานสมาชิกบางเขตกระผมอยากอธิบายให้
เข้าใจในหมู่ไหนที่ท่านไม่ได้ก็ไม่ต้องน้อยใจ ตามที่คุยกันนอกรอบก็ลงตัว ก็มีที่เหลือ
หมู่ที่ ๑,๔,๖ ตกลงกันไว้แล้วหลังจากที่ร่างเทศบัญญัติผ่านไปประมาณ ๒-๓ เดือน
ท่านนายกจะจ่ายขาดเงินสะสมให้ เรื่องนี้สามารถทำได้และเรื่องถนนผวกก็ยังไม่
แน่ใจ เราสามารถทำได้ในกรณีถนนชำรุดหรือถนนขาด เรื่องนี้ของหมู่ที่ ๑,๔ คิดว่า
ถ้าขยายก็สามารถทำได้ และกิ่งบกลางบางส่วนก็สามารถทำได้แต่ต้องไปศึกษาก่อน
นะครับ

นายมงคล ลิทธิชัย มีสมาชิกท่านใดประสงค์จะอภิปรายอีกหรือไม่ครับ ในการพิจารณา
ประธานสภาเทศบาล ร่างเทศบัญญัติหากสมาชิกยังมีประเด็นที่จะอภิปราย ผมจะเปิดให้มีการอภิปราย
อย่างเต็มที่

ถ้าไม่มีและผู้บริหารก็ได้ตอบข้อซักถามต่างๆทุกประเด็นแล้ว ผมขอปิด
การอภิปรายขั้นตอนนี้ต่อไปจะเป็นการลงมติว่าที่ประชุมจะรับหลักการแห่งร่างเทศ
บัญญัติหรือไม่

ขอเชิญ เลขาธิการสภาตรวจสอบองค์ประชุม

นายพงศ์ศักดิ์ รักษาวงศ์ เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ มีสมาชิกสภาอยู่ในที่ประชุมจำนวน
เลขานุการสภาฯ ๑๑ ท่าน ครบองค์ประชุมตามที่กฎหมายกำหนดครับ (ยุทธนา ไม่อยู่ในที่ประชุม)

นายมงคล ลิทธิชัย

ประธานสภาฯ

ต่อไปผมจะขอมติจากที่ประชุม ตามข้อ ๔๗ แห่งระเบียบกระทรวง
ว่าที่ประชุมจะ
“รับหลักการ” แห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑
ของเทศบาลตำบลพรุฬห์หรือไม่

- สมาชิกท่านใดเห็นควร “รับหลักการ” โปรดยกมือครับ
- สมาชิกท่านใด “ไม่รับหลักการ” โปรดยกมือครับ
- สมาชิกท่านใด “งดออกเสียง” โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม มีสมาชิกสภาฯ

ไม่

งดออกเสียง

รับหลักการ ...๑๐...เสียง

รับหลักการเสียง

...๑... เสียง

ไม่อยู่ในที่ประชุม.....๑.....เสียง

นายมงคล ลิทธิชัย

ประธานสภาฯ

เป็นอันว่าสภาเทศบาล “รับหลักการ” แห่งร่างเทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ของเทศบาลตำบลพรุฬห์ ด้วยมติรับ
หลักการ...๑๐...เสียงไม่ รับหลักการ ...-...เสียงและงดออกเสียง ...๑... เสียง ไม่อยู่
ในที่ประชุม...๑...เสียง รับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติฯ เวลา ๑๓.๑๕ น.

นายมงคล ลิทธิชัย

ประธานสภาฯ

เมื่อสมาชิกมาครบองค์ประชุมแล้วผมขอดำเนินการประชุมต่อไปจะ
เป็นการตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๐ ของเทศบาลตำบลพรุฬห์ ขอเชิญท่าน เลขานุการสภาฯ ชี้แจงระเบียบ
ที่เกี่ยวข้องครับ

นายพงศ์ศักดิ์ รักษาวงศ์

เลขานุการสภาเทศบาล

เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพกระผมนายพงศ์ศักดิ์ รักษาวงศ์
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๗
ข้อ ๔๗ ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภา
ท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่าง
ข้อบัญญัตินั้นหรือไม่หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติ
ก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้วเพื่อประโยชน์แก่การ
พิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง สภาท้องถิ่นจะให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่น
พิจารณาก่อนรับหลักการก็ได้

ข้อ ๔๘ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้อง
ส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้น
ไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้อง
กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วยภายใน
ระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่น
หรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรจะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปร
ญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อและเสนอต่อประธาน
คณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมี
สมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ
การเสนอคำแปรญัตติให้อนุโลมใช้ตามแบบทำระเบียบนี้

ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่นรายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน

ข้อ ๕๑ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง ให้ปรึกษาเรียงตามลำดับข้อเฉพาะที่มีการแปรญัตติหรือที่คณะกรรมการแปรญัตติแก้ไขเท่านั้น เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๐๓ (๑) ระบุว่า “ คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมี ๒ ประเภท คือ (๑)คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๗ คน (๒)คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คนแต่ไม่เกิน ๗ คน ”

ข้อ ๑๐๕ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐๓ และข้อ ๑๐๔ สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่าง ๆ ตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่ของสภาท้องถิ่น (๓) คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ

ข้อ ๑๐๗ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐๓ วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน ส่วนกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง

การเสนอชื่อให้เสนอได้โดยไม่จำกัดจำนวน เว้นแต่ที่ประชุมมีมติเป็นอย่างอื่นและให้นำวิธีการเลือกตามข้อ ๑๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

นายมงคล ลิทธิชัย ตามที่เลขาธิการสภาเทศบาล ได้ชี้แจงระเบียบข้อบังคับการประชุมประธานสภาเทศบาล ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดจำนวนคณะกรรมการ และตัวบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการแปรญัตติ ให้ที่ประชุมได้รับทราบไปแล้วนั้น ขอเชิญท่านสมาชิกเสนอ จำนวน คณะกรรมการแปรญัตติ ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ของเทศบาลตำบลพรุพี

นายสุรียา ประพันธ์ เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ กระผมนายสุรียา ประพันธ์สมาชิกสภาเทศบาล เขตเลือกตั้งที่๒

ขอเสนอให้มีคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน...๕...คน ครั้นมีผู้รับรองเต็มสภา

นายมงคล สิทธิชัย มีสมาชิก ท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ถ้าไม่มีถือว่าที่ประชุมเห็น
ประธานสภาเทศบาล ขอให้มีการประชุมสภาท้องถิ่น ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน...๕..คน

ขอเชิญเลขานุการสภา ชี้แจงระเบียบฯ เกี่ยวกับการเลือกคณะกรรมการ
แปรรูป อบต. ครับ

นายพงศ์ศักดิ์ รักษาวงศ์ เรียนท่านประธานสภา ที่เคารพตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า
เลขานุการสภาเทศบาล ด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗

ข้อ ๑๐๗.....วิธีการเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่น
หรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภา ท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภา
ท้องถิ่นแล้วแต่กรณี ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอ ต้องมีสมาชิกสภา
ท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่า ๒ คน ส่วนกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมี
ผู้รับรอง

การเสนอชื่อให้เสนอโดยไม่จำกัดจำนวน เว้นแต่ที่ประชุมมีมติเป็นอย่างอื่น
และให้นำวิธีการเลือก ตามข้อ ๑๒ (วิธีการเลือกรองประธานสภา) มาใช้โดย
อนุโลม” โดย วิธีการเลือกคณะกรรมการแปรรูป อบต. ให้ประธานสภาเทศบาลจัดให้มี
การเลือก โดยให้สมาชิกสภาเทศบาลแต่ละคนเสนอชื่อสมาชิกสภาเทศบาลคนหนึ่ง
ที่ตนเห็นสมควรเป็นคณะกรรมการแปรรูป อบต. การเสนอนั้นต้องมีสมาชิกรับรองไม่น้อย
กว่าสองคน โดยให้สมาชิกแต่ละคนมีสิทธิรับรองได้เพียงครั้งเดียว ชื่อที่เสนอไม่จำกัด
จำนวน และให้สมาชิกสภาฯลงคะแนนเลือกจากชื่อเหล่านั้น โดยวิธีเขียนชื่อตัว และ
ชื่อสกุล ของผู้ที่ถูกเสนอชื่อคนละหนึ่งชื่อเมื่อตรวจนับแล้วให้ประธานที่ประชุม
ประกาศคะแนนต่อที่ประชุมสภาผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดเป็นผู้ได้รับเลือก ถ้ามีผู้ได้
คะแนนสูงสุดเท่ากันหลายคน ให้เลือกใหม่เฉพาะ ผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดนั้น โดยใช้วิธี
เดิม ถ้าผลการเลือกใหม่ยังมีผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากันอีกให้ใช้วิธีจับสลาก.....

การเลือกให้เลือกคณะกรรมการแปรรูป อบต. คนที่หนึ่งก่อน แล้วจึงเลือก
คณะกรรมการแปรรูป อบต. ในลำดับถัดไป จนครบจำนวน

และข้อ ๑๔ ในการเลือกประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่นหรือ
เลขานุการสภาท้องถิ่น ถ้ามีการเสนอชื่อผู้ที่เห็นสมควรแต่งตั้งสภาท้องถิ่นตำแหน่ง
ละ ๑ คน ให้ถือว่าผู้นั้นได้รับเลือก

นายมงคล สิทธิชัย
ประธานสภาฯ ผู้ตติ คนที่ ๑ ครับ

ขอเชิญท่านสมาชิกฯ เสนอชื่อผู้ที่สมควรเป็นคณะกรรมการแปรรูป
ขอเชิญคุณสมชาย ช่วยพิทักษ์

นายสมชาย ช่วยพิทักษ์
สมาชิกสภาเขต ๒

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ กระผมนายสมชาย ช่วยพิทักษ์
สมาชิกสภาเทศบาล เขตเลือกตั้งที่ ๒
เสนอ นายจรูญ สวัสดิ์เมือง เป็นคณะกรรมการแปรรูป อบต. คนที่ ๑
ผู้รับรอง ๑. สุรียา/๒. ไพโรจน์

นายมงคล สิทธิชัย

ประธานสภาเทศบาล เสนอ ถือว่าที่ประชุมสภาเทศบาลแห่งนี้ เห็นชอบให้

มีสมาชิกท่านใดจะเสนอชื่อบุคคลอื่นอีกหรือไม่ /ถ้าไม่มีท่านใด
นายจรูญ สวัสดิ์เมือง เป็น
คณะกรรมการแปรรูป อบต. คนที่ ๑ ต่อไป ขอเชิญท่านสมาชิกฯ เสนอชื่อผู้ที่สมควร
เป็นคณะกรรมการแปรรูป อบต. คนที่ ๒ ครับ

นายจรัญ พัฒนชู
สมาชิกสภาเขต ๑

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพพระภมณายจรัญ พัฒนชู
สมาชิกสภาเทศบาล เขตเลือกตั้งที่ ๑
ขอเสนอ นายสุริยา ประพันธ์ เป็นคณะกรรมการแปรรูปคดี คนที่ ๒
ผู้รับรอง ๑.อำนาจ /๒.จรัญ

นายมงคล ลิทธิชัย
ประธานสภาเทศบาล เสนอ

มีสมาชิกท่านใดจะเสนอชื่อบุคคลอื่นอีกหรือไม่ /เมื่อไม่มีท่านใด
ถือว่าที่ประชุมสภาเทศบาลแห่งนี้ เห็นชอบให้ นายสุริยา ประพันธ์ เป็น
คณะกรรมการแปรรูปคดี คนที่ ๒
ต่อไป ขอเชิญท่านสมาชิกฯ เสนอชื่อผู้ที่สมควรเป็นคณะกรรมการแปรรูปคดี คนที่ ๓ ครับ

นายไพโรจน์ อักษรทอง
สมาชิกสภาเขต ๒

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพพระภมณายไพโรจน์ อักษรทอง
สมาชิกสภาเทศบาล เขตเลือกตั้งที่ ๒
ขอเสนอ นายจรัญ พัฒนชู เป็นคณะกรรมการแปรรูปคดี คนที่ ๓
ผู้รับรอง ๑.วณิชยา/๒.ไตรลาศ

นายมงคล ลิทธิชัย
ประธานสภาเทศบาล เสนอ

มีสมาชิกท่านใดจะเสนอชื่อบุคคลอื่นอีกหรือไม่ /เมื่อไม่มีท่านใด
ถือว่าที่ประชุมสภาเทศบาลแห่งนี้ เห็นชอบให้ นายจรัญ พัฒนชู เป็น
คณะกรรมการแปรรูปคดี คนที่ ๓
ต่อไป ขอเชิญท่านสมาชิกฯ เสนอชื่อผู้ที่สมควรเป็นคณะกรรมการแปรรูปคดี คนที่ ๔ ครับ

นายจรรุญ สวัสดิ์เมือง
สมาชิกสภาเขต ๑

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพพระภมณายจรรุญ สวัสดิ์เมือง
สมาชิกสภาเทศบาล เขตเลือกตั้งที่ ๑
ขอเสนอ นายพงศ์ศักดิ์ รักษาวงศ์ เป็นคณะกรรมการแปรรูปคดีคนที่ ๔
ผู้รับรอง ๑. สมชาย/๒.อรรวรรณ

นายมงคล ลิทธิชัย
ประธานสภาเทศบาล เสนอ

มีสมาชิกท่านใดจะเสนอชื่อบุคคลอื่นอีกหรือไม่ /เมื่อไม่มีท่านใดเสนอ
ถือว่าที่ประชุมสภาเทศบาลแห่งนี้เห็นชอบให้ นายพงศ์ศักดิ์ รักษาวงศ์ เป็น
คณะกรรมการแปรรูปคดี คนที่ ๔
ต่อไป ขอเชิญท่านสมาชิกฯ เสนอชื่อผู้ที่สมควรเป็นคณะกรรมการแปรรูปคดี คนที่ ๕ ครับ

นายไตรลาศ เกตุณรายณ์
สมาชิกสภาเขต ๑

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพพระภมณายไตรลาศ เกตุณรายณ์
สมาชิกสภาเทศบาล เขตเลือกตั้งที่ ๑
ขอเสนอ นายไพโรจน์ อักษรทอง เป็นคณะกรรมการแปรรูปคดีคนที่ ๕
ผู้รับรอง ๑.จรรุญ /๒.พรรณี

นายมงคล ลิทธิชัย
ประธานสภาเทศบาล เสนอ

มีสมาชิกท่านใดจะเสนอชื่อบุคคลอื่นอีกหรือไม่ /เมื่อไม่มีท่านใด
ถือว่าที่ประชุมสภาเทศบาลแห่งนี้ เห็นชอบให้ นายไพโรจน์ อักษรทอง
เป็นคณะกรรมการแปรรูปคดี คนที่ ๕
รายชื่อบุคคลที่ถูกเลือกเป็นคณะกรรมการแปรรูปคดีมีดังนี้

๑. นายจรรุญ สวัสดิ์เมือง
๒. นายสุริยา ประพันธ์

๓. นายจรูญ พัฒนชู
 ๔. นายพงศ์ศักดิ์ รักษาวงศ์
 ๕. นายไพโรจน์ อักษรทอง

เป็นอันว่าที่ประชุมได้เลือกกรรมการแปรญัตติครบทั้ง ๕ คน ต่อไปเป็นการกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติ ขอเชิญท่านเลขานุการสภาฯ ชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้องครับ

นายพงศ์ศักดิ์ รักษาวงศ์

เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ และ ผู้บริหารทุกท่าน

เลขานุการสภาเทศบาล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา

ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๔๙ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการ

แล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาให้ประธานสภาส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาฯ จะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย และความใน ข้อ ๔๕ วรรคสามกำหนดว่า “.... ในการพิจารณาวาระที่สองให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น”

นายมงคล สิทธิชัย

ต่อไปขอเชิญที่ประชุมฯ กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อ

ประธานสภาเทศบาล คณะกรรมการแปรญัตติครับ

นายจรูญสวัสดิ์เมือง

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ กระผมนายจรูญ สวัสดิ์เมือง

สมาชิกสภาเขต ๑

สมาชิกสภาเทศบาล เขตเลือกตั้งที่ ๑

ขอเสนอกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติดังนี้

๑. วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๗.๓๐ น.
 ๒. วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๗.๐๐ น.
 ๓. วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๗.๐๐ น.
 ๔. วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น.
- ผู้รับรอง ๑.วณิชยา /๒.พรณี

นายมงคล สิทธิชัย

มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ /ถ้าไม่มีท่านใดเสนอ

ประธานสภาเทศบาล ถือว่าที่ประชุมสภาเทศบาลแห่งนี้กำหนดให้ผู้ที่จะขอแปรญัตติเสนอคำแปรญัตติ

ต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ในวันที่ ๒๑ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๗.๐๐ น.ของทุกวัน

นายพงศ์ศักดิ์ รักษาวงศ์

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย

เลขานุการสภาฯ

ข้อบังคับการประชุมสภาเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๑๐๙ การนัดประชุมและเปิดประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นครั้งแรกให้เป็นหน้าที่ของเลขานุการสภาท้องถิ่น ให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นคณะหนึ่ง ๆ เลือกประธานกรรมการและเลขานุการจากกรรมการสภาท้องถิ่นคณะนั้น ๆ

ฉะนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการแปรญัตติ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาเทศบาล

พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๑๐๔ จึงขออนุญาตท่านประธานสภาฯ ขอนัดประชุมคณะกรรมการ
แปรญัตติในช่วงพักการประชุม ณ ห้องรับรองประธานสภาเทศบาลครับ

พักการประชุม ๑๕ นาที

นายมงคล ลีทธิชัย
ประธานสภาฯ

ขอดำเนินการประชุมต่อเนาะครับ ขอเชิญท่านเลขานุการสภาฯ

นายพงศ์ศักดิ์ รักษาวงศ์

เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ กระผมขอรายงานผลการประชุม
เลขานุการสภาเทศบาล คณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ซึ่ง
ที่ประชุมได้มีมติเลือก นายจรูญ สวัสดิ์เมือง เป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ
และเลือก นายพงศ์ศักดิ์ รักษาวงศ์ เป็นเลขานุการ และขออนุญาตท่าน
ประธานสภาฯ เพื่อให้ ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ฯ แจ้งกำหนดการประชุมของ
คณะกรรมการแปรญัตติ ต่อที่ประชุม ครับ

นายมงคล ลีทธิชัย
ประธานสภาเทศบาล

ขอเชิญประธานคณะกรรมการแปรญัตติฯ ครับ

นายจรูญ สวัสดิ์เมือง

ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

เรียนประธานสภาฯ ที่เคารพกระผมนายจรูญ สวัสดิ์เมือง ประธานคณะ
กรรมการแปรญัตติ ฯ ขอแจ้งกำหนดการประชุม คณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาแปร
ญัตติฯร่างเทศบัญญัติฯ ในวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๑๔.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาล ตำบลพรุพี จึงขอเชิญผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาลซึ่ง
เสนอคำแปรญัตติเข้าแสดงความคิดเห็นในชั้นแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติ
ในวันและเวลาดังกล่าว ครับ ซึ่งจะออกหนังสือแจ้งนัดการประชุมอีกครั้ง

นายมงคล ลีทธิชัย
ประธานสภาเทศบาล

ขอบคุณประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ครับ และขอเชิญผู้บริหาร
และผู้เสนอคำแปรญัตติเข้าประชุมในวันเวลาดังกล่าวด้วย

เป็นอันว่าการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๑ ของเทศบาลตำบลพรุพี ในวาระที่หนึ่ง ขึ้นรับหลักการ ก็เป็น
อันเสร็จสิ้น เมื่อได้รับสรุปผลการประชุมของคณะกรรมการแปรญัตติ ตาม
ข้อ ๕๐ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา
เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๗ แล้ว ผมจะส่งรายงานนั้นให้แก่สมาชิก ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕.๒ ขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการ
ใหม่ จำนวน ๒ รายการ

ขอเชิญเลขานุการสภาฯชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้อง

นายพงศ์ศักดิ์ รักษาวงศ์
เลขานุการสภาเทศบาล

เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ กระผมพงศ์ศักดิ์ รักษาวงศ์
ขอชี้แจงระเบียบ

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๒๗
การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้

ลักษณะปริมาณคุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจ
อนุมัติของสภาท้องถิ่น

นายมงคล ลิทธิชัย ขอเชิญคณะผู้บริหารเสนอญัตติครับ
ประธานสภาเทศบาล

นายสมคิด คำฉวาง เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และเพื่อนสมาชิกผู้ทรงเกียรติ กระผม
นายกเทศมนตรีฯ นายสมคิด คำฉวาง นายกเทศมนตรี

เรื่องเสนอญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณ เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

รายการที่ ๑

- โอนลด แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน
งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โครงการ
ก่อสร้างปรับปรุงลานจอดรถเทศบาลตำบลพรุฬห์ หมู่ที่ ๔ ตั้งไว้ ๙๕,๐๐๐.- บาท

งบประมาณก่อนโอน คงเหลือ ๙๕ ,๐๐๐.๐๐ บาท

โอนลด จำนวน ๙๕,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน คงเหลือ - บาท

- โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างสิ่ง
สาธารณูปโภค โครงการก่อสร้างโรงจอดรถ เทศบาลตำบลพรุฬห์ หมู่ที่ ๔

งบประมาณก่อนโอน คงเหลือ - บาท

โอนเพิ่ม จำนวน ๙๕ ,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน คงเหลือ ๙๕ ,๐๐๐.๐๐ บาท

รายการที่ ๒

- โอนลด แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชนงบ
ลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์สำรวจ (เครื่องหาพิกัดสัญญาณ
ดาวเทียมแบบพกพา) ตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐.- บาท

งบประมาณก่อนโอน คงเหลือ ๒๕ ,๐๐๐.๐๐ บาท

โอนลด จำนวน ๒๕ ,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน คงเหลือ - บาท

- โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา งบ
ดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุ (ค่าวัสดุอื่น)

งบประมาณก่อนโอน คงเหลือ - บาท

โอนเพิ่ม จำนวน ๒๕ ,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน คงเหลือ ๒๕ ,๐๐๐.๐๐ บาท

ขอได้โปรดนำเสนอที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลพรุฬห์ เพื่อพิจารณาต่อไป

นายมงคล ลิทธิชัย ตามที่คณะผู้บริหารได้เสนอญัตติมาจำนวน ๒ รายการ ไม่ทราบว่ามี
ประธานสภาฯ สมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือข้อซักถามก็ขอเชิญครับขอเชิญคุณทวีศักดิ์ โอชา
ครับ

นายทวีศักดิ์ โอชา เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ กระผมนายทวีศักดิ์ โอชา รอง
รองนายกเทศมนตรีฯ นายกเทศมนตรี

ผมขอชี้แจงเพิ่มเติมจากท่านนายกคือ รายการที่ ๑ ที่ขออนุมัติจากสภาฯ ที่
โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เพราะว่าต้องซื้อรถน้ำมันต้องมีโรงจอด ส่วนที่เหลือมัน
มีรถ ๖ ล้อ อยู่ด้วยถ้าซื้อรถมาแล้ว ถ้าตากแดดทุกวันมันก็เกิดความเสียหาย และใน
รายการที่ ๒ จะเกี่ยวพันกับร่างเทศบัญญัติที่ตั้งขึ้นประชุมครั้งก่อนเกี่ยวกับร่างเทศ
บัญญัติกิจการประปาเพราะเงินตัวนี้ที่โอนไปตั้งจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์
เพราะว่าครั้งก่อนไม่ได้ตั้งไว้ แต่ถ้าสมาชิกสงสัยอะไรก็ให้ ผอ.กองช่างชี้แจงเพิ่มเติม
ครับ

นายมงคล ลิทธิชัย ไม่ทราบว่ามีเพื่อนสมาชิกสงสัยซักถามคณะผู้บริหารได้ครับ ขอเชิญ
ประธานสภาฯ คุณจรูญ สวัสดิ์เมืองครับ

นายจรูญ สวัสดิ์เมือง เรียนท่านประธานสภาที่เคารพกระผมนายจรูญ สวัสดิ์เมือง
สมาชิกสภาเทศบาล เขตเลือกตั้งที่ ๑

ผมติดใจอยู่นิดหนึ่งครับท่านประธานครับ รายการที่ ๑ แผนงานเคหะและ
ชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและ
สิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภคโครงการก่อสร้างปรับปรุงลานจอดรถ ตั้งไว้
๙๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณขอโอน ๙๕,๐๐๐.- บาท ที่แปลกใจในหมวดเดียวกัน
โครงการเดียวกันคณะผู้บริหารจะโอนปรับลด โอนเข้ามาก่อสร้างโรงจอดรถ
เหมือนกัน กระผมทำความเข้าใจไม่ชัดเจนครับท่านประธานครับ

นายมงคล ลิทธิชัย ขอเชิญคุณทวีศักดิ์ โอชา ในฐานะรองนายกเทศมนตรีตำบลพรุฑีครับ
ประธานสภาฯ

นายทวีศักดิ์ โอชา เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ กระผมนายทวีศักดิ์ โอชา รอง
รองนายกเทศมนตรีฯ นายกเทศมนตรี

ขอชี้แจงข้อซักถามขออนุญาตเอ่ยนามครับ คุณจรูญ สวัสดิ์เมือง อยู่ใน
หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ถูกต้องแล้วแต่ว่ารูปแบบปริมาณเปลี่ยนแปลงไปเลยต้อง
อนุมัติจากสภาฯ ขอให้เข้าใจตามนี้ด้วยครับ

นายมงคล ลิทธิชัย มีสมาชิกท่านใดประสงค์จะอภิปรายหรือไม่ ถ้าไม่มีผมจะขอปิดการ
ประธานสภาเทศบาล อภิปรายและขอมติจากที่ประชุม

ขอเชิญเลขานุการสภาฯตรวจสอบองค์ประชุม

นายพงศ์ศักดิ์ รักษาวงศ์ เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ มีสมาชิกสภาฯอยู่ในที่ประชุมจำนวน
เลขานุการสภาฯ ๑๑ ท่าน ครบองค์ประชุมตามที่กฎหมายกำหนด ครับ(ยุทธนา ไม่อยู่ในที่ประชุม)

นายมงคล ลิทธิชัย ต่อไปผมจะขอมติ ญัตติที่
ประธานสภาฯ ข้อ ๕.๒ ขออนุมัติโอนงบประมาณ เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน
๒ รายการ

รายการที่ ๑ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ
และชุมชนงบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

โครงการก่อสร้างปรับปรุงลานจอดรถ เทศบาลตำบลพยุหี หมู่ที่ ๔ ตั้งไว้
๙๕,๐๐๐.- บาท

รายการที่ ๒

แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ
และชุมชนงบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์สำรวจ (เครื่องหาพิกัด
สัญญาณดาวเทียมแบบพกพา) ตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐.- บาท

สมาชิกท่านใดเห็นชอบ โปรดยกมือครับ
สมาชิกท่านใดไม่เห็นชอบโปรดยกมือครับ
สมาชิกท่านใดงดออกเสียง โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม มีสมาชิกสภา เห็นชอบ ...๑๐...เสียง
ไม่เห็นชอบเสียง
งดออกเสียง ...๑... เสียง
ไม่ลงคะแนน เสียง

นายมงคล สิทธิชัย

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้การรับรองรายชื่อที่เสนอ ด้วยคะแนนเสียง

นายมงคล สิทธิชัย

เห็นชอบ...๑๐...เสียง ไม่เห็นชอบ...-...เสียง งดออกเสียง...๑...เสียง ไม่ลงคะแนน.....-
.....เสียง

ต่อไป จะเข้าระเบียบวาระที่ ๕.๓ ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
งบประมาณ จำนวน ๑ รายการ

ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้อง

นายพงศ์ศักดิ์ รักษาวงศ์
เลขานุการสภาเทศบาล

เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ กระผมพงศ์ศักดิ์ รักษาวงศ์
ขอชี้แจงระเบียบ

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๒๙
การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและ
สิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะปริมาณคุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง
ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

นายมงคล สิทธิชัย ขอเชิญคณะผู้บริหารเสนอญัตติครับ
ประธานสภาเทศบาล

นายสมคิด คำฉวาง
นายกเทศมนตรีฯ นายสมคิด คำฉวาง นายกเทศมนตรี

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และเพื่อนสมาชิกผู้ทรงเกียรติ กระผม

ต่อไปนี้ขอมอบรองทวิศักดิ์ โอชา เป็นผู้เสนอญัตติครับ

นายมงคล สิทธิชัย ขอเชิญคุณทวิศักดิ์ โอชาเสนอญัตติครับ
ประธานสภาเทศบาล

นายทวิศักดิ์ โอชา เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ กระผมนายทวิศักดิ์ โอชา รอง
รองนายกเทศมนตรีฯ นายกเทศมนตรี

ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติเรื่อง
จำนวน ๑ รายการดังนี้

ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณ

ข้อความเดิม

แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบ
ลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ชนิด
พกพา ตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐.- บาท

๑. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา จำนวน ๒๕,๐๐๐.- บาท

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) จำนวน ๑
หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้

๑) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ MB ต้องมี
ความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๑ GHz และมีหน่วยประมวลผลด้าน
กราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๘ แกน หรือ

๒) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB ต้อง
มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๔ GHz

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑
หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑ ,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่
น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐
Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (๘๐๒.๑๑b,g,n) และ Bluetooth

(รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ
วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๐) (ปรากฏตามแผนพัฒนา ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒
หน้า ๑๒๖ ลำดับที่ ๕)

ข้อความใหม่

แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบ
ลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ชนิด
พกพา ตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐.- บาท

๑. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา จำนวน ๒๕,๐๐๐.- บาท

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) จำนวน ๑
หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้

๑) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ MB ต้องมี
ความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๑ GHz และมีหน่วยประมวลผลด้าน
กราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๘ แกน หรือ

๒) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๓MB ต้องมี
ความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๕GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณ
นาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

นายมงคล สิทธิชัย
ประธานสภาฯ ข้อ ๕.๓

ต่อไปผมจะขอมติ ญัตติที่
ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ จำนวน ๑ รายการแผนงาน
เคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่า
ครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ชนิดพกพา ตั้งไว้
๒๕,๐๐๐.- บาท

สมาชิกท่านใดเห็นชอบ โปรดยกมือครับ
สมาชิกท่านใดไม่เห็นชอบโปรดยกมือครับ
สมาชิกท่านใดงดออกเสียง โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม มีสมาชิกสภาฯ เห็นชอบ ...๑๐...เสียง
ไม่เห็นชอบ ...-...เสียง
งดออกเสียง ...๑...เสียง
ไม่ลงคะแนน .. เสียง

นายมงคล สิทธิชัย
นายมงคล สิทธิชัย

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้การรับรองรายชื่อที่เสนอ ด้วยคะแนน
เสียง เห็นชอบ.. ๑๐...เสียง ไม่เห็นชอบ...-...เสียง งดออกเสียง..๑..เสียง
ไม่ลงคะแนน.....-.....เสียง

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ

นายมงคล สิทธิชัย
ประธานสภาฯ

การประชุมได้ดำเนินมาจนถึงระเบียบวาระสุดท้ายแล้ว ท่านสมาชิก
สภาเทศบาล หรือผู้บริหารฯ ท่านใดมีเรื่องจะนำเสนอต่อที่ประชุมขอเชิญครับ ขอ
เชิญคุณสินชัย วงษ์จินดา ครับ

นายสินชัย วงษ์จินดา เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ กระผมนายสินชัย วงษ์จินดา รอง
รองนายกเทศมนตรีฯ นายกเทศมนตรี

เรื่องงานประเพณีวัฒนธรรมในฐานะประธานก็ได้ให้กองการศึกษาออก
หนังสือเชิญประชุมเพื่อทำความเข้าใจในการขอรับงบประมาณอุดหนุนโครงการ
จัดกิจกรรมวันสารทเดือนสิบ ประจำปี ๒๕๖๐ ทราบข่าวเบื้องต้นสาเหตุที่ไม่ขอรับ
เงินอุดหนุนใช้คำว่าอารย ะขัดขึ้นเจ้าอาวาสวัดสุคนธ์าวาส ขออนุญาตเอ่ยนาม
สาเหตุก็ไม่รับนิมนต์ ถ้าดูตามระเบียบแล้วงบอุดหนุนให้กับหมู่บ้าน หมู่บ้านละ
๕,๐๐๐ บาท ก็เป็นความต้องการของพี่น้องประชาชนตำบลพรุพีจากการจัดทำเวที
ประชาคมหมู่บ้านและจัดทำเวทีประชาคมระดับตำบล ได้ทำหนังสือเชิญประชุม
เพื่อชี้แจงรายละเอียดการขอรับเงินเหมือนกับทุกปีที่ผ่านมา มีผู้เข้าร่วมทุกหมู่บ้าน
แต่มีบางหมู่บ้านชี้แจงเหตุผลให้ทราบ ขอบขอบคุณครับ

นายมงคล สิทธิชัย
ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกท่านใดประสงค์จะอภิปรายหรือไม่ถ้าไม่มีผมขอขอบคุณคณะ
ผู้บริหารและเพื่อน สมาชิกสภาเทศบาลและหัว หน้าสำนักปลัด ผอ.กองส่วนราชการ
ทุกท่าน ที่ได้ร่วมกันเข้าประชุมในวันนี้ ขอปิดประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓
ประจำปี ๒๕๖๐ ครับขอขอบคุณครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๕๐ น.

ลงชื่อ



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายพงศ์ศักดิ์ รักษาวงศ์)

เลขานุการสภาเทศบาล

- คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลพรุพี
เมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ถูกต้อง

ไม่ถูกต้อง

ลงชื่อ



ประธานกรรมการ

(นายจรูญ พัฒนชู)

ลงชื่อ



กรรมการ

(นายสุริยา ประพันธ์)

ลงชื่อ



กรรมการ/เลขานุการ

(นางวณิชยา อุ่ทรงธรรม)

- สภาเทศบาลตำบลพรุพี มีมติให้การรับรองรายงานการประชุม เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบ

(นายมงคล สิทธีชัย)

ประธานสภาเทศบาลตำบลพรุพี